

ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ“ УБ

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И
ИЗГРАДЊУ“ УБ
ЗА 2012. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: Скупштина општине Уб
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: УБ
ДЕЛАТНОСТ: инжењеринг
МАТИЧНИ БРОЈ: 17227955
СЕДИШТЕ: Ул. 3. октобра 2, Уб

Бр. 903/11
21.12. 2011. год.

ЛП „ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ
И ИЗГРАДЊУ“ УБ
Број: 903-02/11
Дана: 21.12.2011.г.
У Б

На седници Управног одбора број 4/2011 одржаној дана 21.12.2011.г.
Управни одбор ЛП „Дирекција за уређење и изградњу“ УБ донео је следећу:

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЛП „Дирекција за уређење и изградњу“ УБ за 2012.г. заједно са **Елементима програма пословања** истог предузећа предвиђеним чл. 2, став 2, 3. и 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, чланом 4. Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зараде у јавним предузећима.

Председник Управног одбора:

Зоран Божић



Уб, дана 21.12.2011.г.

С А Д Р Ж А Ј

1. ПРОФИЛ

- Историјат предузећа
- Законски оквир
- Организациона структура
- Извори финансирања пословања

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2012.ГОДИНЕ

- Процена резултата за 2011. годину
- Анализа пословног окружења
- Процена ресурса јавног предузећа

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

- Ценовна стратегија
- Позиционирање
- План промотивних активности

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

5. КАДРОВИ

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

7. ПРИЛОЗИ

1. П Р О Ф И Л

Јавно предузеће „Дирекција за уређење и изградњу“ Уб основано је Одлуком Скупштине општине Уб број 023-1/98-01 од 13. новембра 1998.г., објављеној у

Општинском службеном гласнику број 16 од 31. децембра 1998.г., али стварно ради од 01.04.2005.г. Предузеће обавља делатност од општег интереса и послује средствима у државној својини.

Фирма предузећа је: Јавно предузеће „Дирекција за уређење и изградњу“ Уб.
Седиште предузећа је у Убу, улица Вука Караџића број 29, а тренутна адреса је ул. 3. октобра бр. 2 где је Дирекција закупац.
МАТИЧНИ БРОЈ: 17227955
ПИБ: 102916916

Делатности од општег интереса су:

- Архитектонске и инжењерске активности и технички савети
- Активности у вези са некретнинама
- Грађевинарство

Претежна делатност . Инжењеринг

Привредни субјект је регистрован за спољнотрговински промет

Предузеће сачињавају:

1. Сектор за заједничке послове (одељење за правне и опште послове и одељење за економско-финансијске послове) и
2. Сектор за техничке послове (одељење за просторно планирање и урбанизам и одељење за изградњу и одржавање).

У обављању делатности предузећа примењују се:

- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005(испр.) и 123/2007)
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009(испр.))
- Закон о средствима у својини Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 53/1995, 3/1996(испр.), 54/1996, 32/1997 и 101/2005 (др. закон))
- Закон о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“ бр. 44/1995, 46/1998, 1/2001 и 101/2005 (др. закон))
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник СРС“ број 37/1988, „Сл. гласник РС“ бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994 и 101/2005 (др. закон))
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989 и 57/1989, „Сл. лист СРЈ“ број 31/1993 и „Сл. лист СЦГ“ број 1/2003)
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/2008)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005 и 61/2005 (измене))
- Одлука Скупштине општине о оснивању предузећа
- Статут предузећа
- Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта
- Одлука о накнади за уређивање грађевинског земљишта
- други закони и одлуке везани за рад и пословање предузећа

Извори финансирања пословања

Предузеће се финансира из два извора:

1. Буџетска средства (99%)
2. Сопствена средства (1%)



ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ" УБ

УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА - ДИРЕКТОР

(дипл. саобр. инг.)



1) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ
ПОСЛОВЕ

2) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКО
ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРЕДЊУ И
ОДРЖАВАЊЕ

- дипл. грађ. инг.
- грађ. инг
- грађ. техничар

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2012. ГОДИНУ

Процена резултата за 2012. годину

Финасијски план предузећа за 2012. годину са процењеном реализацијом је следећи

Приход из буџета:

Врста прихода	План(2012.)	Остварено(2011)	%
Накнада за коришћење грађевинског земљишта	376,000,000.00	372,990,000.00	99
Накнада за уређење грађевинског земљишта	4,000,000.00	1,855,000.00	46
Накнада од закупа	8,000,000.00	5.337,000.00	67
Текући трансфери	110,000,000.00	83,562,000.00	76
Комунална такса на фирму	4,000,000.00	7,480,000.00	187
Накнада за коришћење минералних сировина	25,000,000.00	23,113,000.00	92
Накнада за кориш. Добара у производњи елек. енергије			
Порез на имовину	25,000,000.00	17,000,000.00	68
Капитални добровољни трансфери	150,000,000.00	40,670,000.00	27

Сопствени приходи:

Врста прихода	План	Остварено	%
Продаја услуга на тржишту	2,000,000.00	2.300,000.00	115

План и процењена реализација за 2011. годину показују да су исказани планирани износи за 2012. годину реални и оствариви.

Анализа пословног окружења

Са аспекта пословања предузећа битна су укупна макроекономска кретања и привредни раст у земљи, како би физичка и правна лица могла да измирују своје обавезе према локалној самоуправи (накнада за коришћење грађевинског земљишта, накнада за уређење грађевинског земљишта, локалне таксе и сл.)

Процена ресурса јавног предузећа:

- фондови: %
- некретнине: %
- објекти: %
- опрема: основна средства
- запослени:

У предузећу ради 7 запослених са високом школском спремом, 2 запослена са вишом и 1 запослени са средњом стручном спремом, одн. укупно 10 запослених, те сматрамо да је ово одлична кадровска основа да сви послови из програма буду реализовани.

- информациона технологија:

Предузеће је опремљено рачунарима, штампачима, скенером, фотокопир апаратом, плотером. Сваки запослени има сопствени рачунар. У плану нам је да запослени који имају већу потребу за радом на рачунару заврше обуку и добију ECDL (European Computer Driving Licence), међународно признат сертификат о познавању рада на рачунару.

3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА СА ЦИЉЕВИМА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ЖЕЛИ ДА ПОСТИГНЕ У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ

Елементи за целовито сагледавање политике цена и услуга

Што се тиче цена услуга остајемо при онима из тарифе донете 2005.г. и образложењу исте које у прилогу достављамо, а наведену тарифу изменили смо одлуком од 07. јуна 2007.г. само у смислу увођења нових услуга: штампања и плотовања на плотеру и штампања на штампачу. Наведену одлуку прилажемо.

Позиционирање на тржишту

Из претходног става, да се цене услуга које пружа Дирекција не мењају већ пет година, произилази да се води рачуна о позицији на тржишту у времену економске кризе.

План промотивних активности

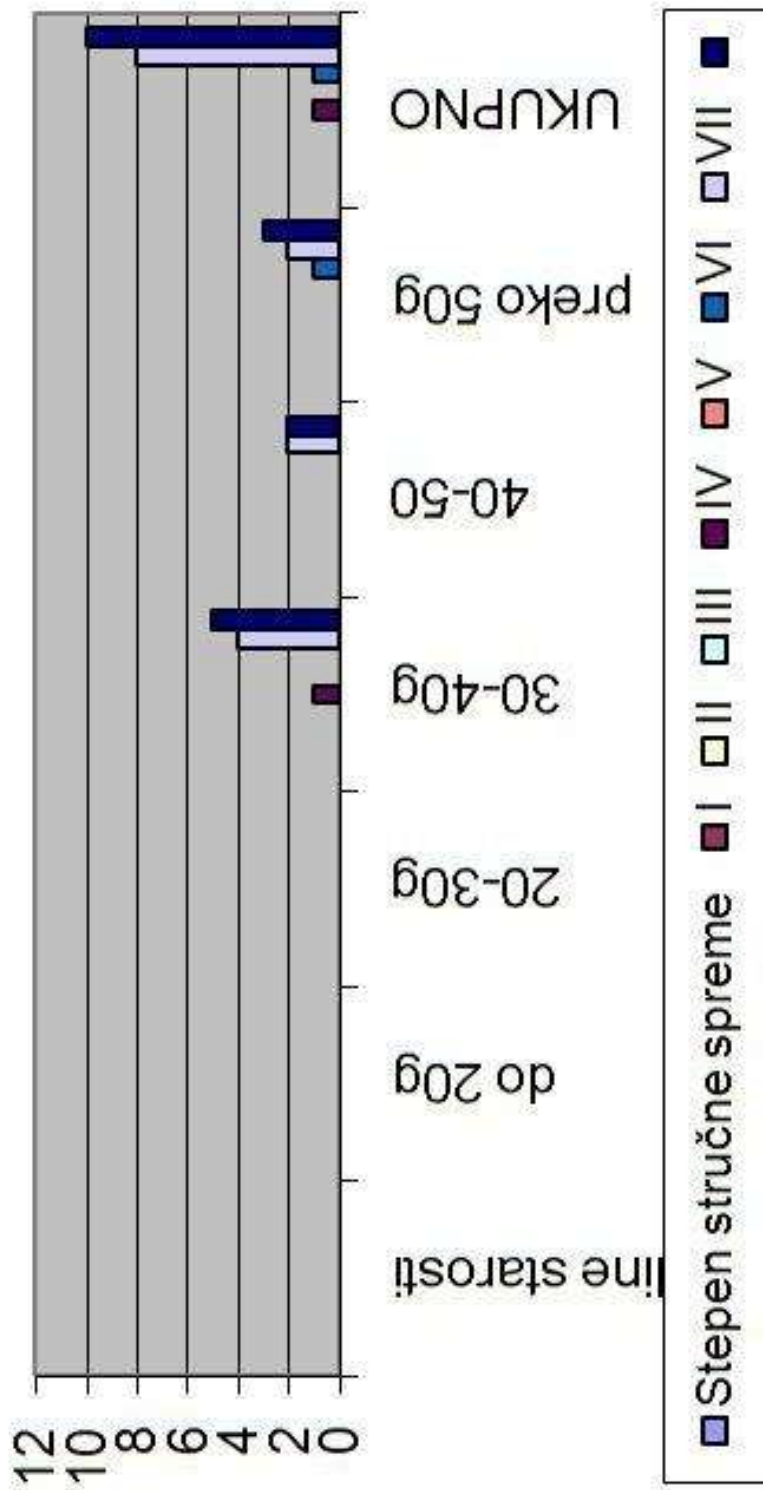
У циљу информисања грађана о активностима предузећа и информисања о трошењу буџетских прихода као и обавештавања грађана о обавези плаћања својих обавеза према локалној самоуправи, уговорена је сарадња са писаним и електронским медијима преко оснивача, тако да Дирекција не предвиђа средства за ове активности.

4. ПЛАН ПРОИЗВОДЊЕ

%

5. КАДРОВИ

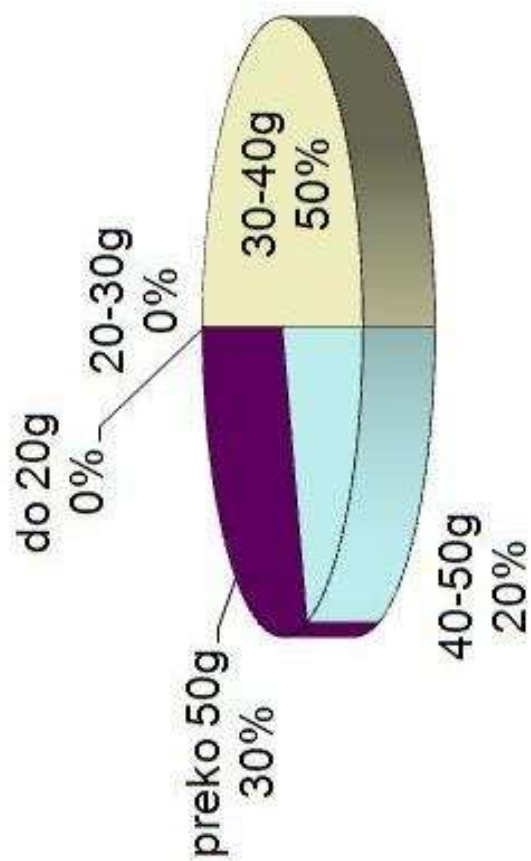
STRUKTURA RADNIKA PO STAROSTI I STRUČNOJ SPREMI



STRUKTURA RADNIKA PO STAROSTI I STRUČNOJ SPREMI

		I	II	III	IV	V	VI	VII	
	Stepen stručne spreme								
Godine starosti									Ukupno
do 20g									
20-30g							0		0
30-40g					1			4	5
40-50								2	2
preko 50g							1	2	3
UKUPNO					1		1	8	10

STAROSNA STRUKTURA RADNIKA



■ do 20g ■ 20-30g □ 30-40g □ 40-50g ■ preko 50g

Планирани број запослених у 2012. години је 10 (већ запослени).

Структура запослених предузећа:

- менаџмент: 1
 - администрација: 5
 - основна делатност: 4
-

Збир: 10

У 2012.г. не планира се пријем у радни однос још запослених, мада би свакако дефицитарни кадрови били: стручњаци (висока стручна спрема) везани за пројектовање, планирање (архитектонски факултет, ПМФ) и нискоградњу (грађевински факултет смер: нискоградња). Међутим, на нивоу локалне самоуправе нема дефинисане стратегије за привлачење дефицитарних кадрова из објективних разлога: сиромашна општина, нема услова за решење стамбеног питања, запошљавања брачног партнера и сл. Исти разлози односе се и на немогућност привлачења дефицитарних кадрова у Дирекцију.

Табела кадрова по квалификационој структури

Ред бр.	Врста трошка (услуге)	План 2010.	Процена 2010.	План 2011.	Индекс 4/3	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	НК					
	ПК					
	КВ					
	ССС	1	1	1	1	1/1
	ВКВ					
	ВС	2	2	2	1	2/2
	ВСС	7	7	7	1	7/7
	Маистри					
	Доктори наука					
	УКУПНО	10	10	10	1	10/10

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Нацрт финансијског плана за 2012.годину

А) Приход из буџета

- Текући трансфери из буџета (791000) 331.260.000,00 дин.

Укупни приход из буџета 331.260.000,00 дин.

Б) Сопствени приход

- Накнада за технички пријем објеката и надзор (742000)
2.000.000,00 дин.

Укупни сопствени приход 2.000.000,00 дин.

Укупни приход А + Б: 333.260.000,00 дин.

ПЛАН РАДА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ" УБ ЗА 2012. ГОДИНУ

А	ПРИПРЕМАЊЕ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	<u>позиција</u>	
А.1.	ГЕОДЕТСКЕ ПОДЛОГЕ		
	1.Геодетске услуге (Израда катастарско-топографских планова за израду пројеката, урбанистичких планова, обележавање трасе и утврђивање граница јавног земљишта и сл.)	<u>424</u>	3.700.000,00
			Свега: 3.700.000,00
А.2	ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА		
	1.Исплата новчаних надокнада за експроприсано земљиште	<u>541</u>	30.000.000,00
	2.Остало (накнада за штету и сл.) - Исплата ПЗФ, накнада за пролазак инсталација кроз приватне парцеле и штете на приватном поседу као последица интервенција механизације	<u>434</u>	40.000.000,00
			Свега: 70.000.000,00
А.3.	ИСТРАЖНИ РАДОВИ И ТАКСЕ ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ		
	1. Израда елабората о испитивању геомеханичких и хидрогеолошких особина тла	<u>424</u>	1.750.000,00
	2. Таксе Србијаводама за одводњавање за 2011.годину	<u>482</u>	4.800.000,00
	3. Израда елабората о заштити животне средине и стратешке процене утицаја на животну средину	<u>424</u>	1.950.000,00
			Свега: 8.500.000,00
А.4.	УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ		
	1.Израда урбанистичких пројеката-Парцелација и препарцелација за потребе Општине Уб	<u>423</u>	370.000,00
	2.Израда урбанистичких планова	<u>423</u>	2.000.000,00
	3. Завршетак израде Плана генералне регулације "Уб 2025." и елабората саобраћајног решења са регулационим и нивелационим елементима	<u>423</u>	850.000,00
	4.Завршетак израде Просторног плана Општине Уб	<u>423</u>	500.000,00
			Свега: 3.720.000,00

A.5. ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

1. Израда програма постављања објекта на јавном грађевинском земљишту	<u>423</u>	160.000,00
	Свега:	160.000,00

A.6. ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

A.6.1. Водовод-пројектовање

1. Израда пројекта за изградњу и реконструкцију објекта водоводне инфраструктуре	<u>423</u>	370.000,00
	Свега:	370.000,00

A.6.2. Фекална канализација и отпадне воде-пројектовање

1. а) Исплата тришкова израде Генералног пројекта за фек. канализацију у Убу, б) израда пројекта за фекалну канализацију	<u>423</u>	1.300.000,00
	Свега:	1.300.000,00

A.6.3. Пројектовање саобраћајница и кишне канализација

1. Израда пројекта за изградњу саобраћајница локалног значаја и кишне канализације у Убу,	<u>423</u>	2.380.000,00
2. Пројекта реконструкције улице Славољуба Миливојевића у Убу		
3. Пројекта реконструкције улице Тамнавска у Убу		
	Свега:	2.380.000,00

A.6.4. Пројектовање локалних путева

1. Израда пројекта општинских путева и осталих путева од значаја за општину УБ	<u>423</u>	2.060.000,00
	Свега:	2.060.000,00

A.6.5. Пројекти јавне расвете

1. Израда пројекта јавне расвете и катастар јавне расвете	<u>423</u>	200.000,00
	Свега:	200.000,00

A.6.6. Електропројекти

1. Израда пројекта за електроенергетске објекте	<u>423</u>	200.000,00
	Свега:	200.000,00

A.6.7. Остали пројекти и стручне услуге

1.Израда пројеката за уређење јавних површина, техничко регулисање саобраћаја и сл.,	<u>423</u>	<u>740.000,00</u>
2. Услуге техничке контроле пројектне документације	<u>423</u>	<u>370.000,00</u>
3. Услуге стручног надзора над изградњом објеката	<u>423</u>	<u>1.700.000,00</u>
	Свега:	2.810.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

A.1.	ГЕОДЕТСКЕ ПОДЛОГЕ	<u>3.700.000,00</u>
A.2.	ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА	<u>70.000.000,00</u>
A.3.	ИСТРАЖНИ РАДОВИ	<u>8.500.000,00</u>
A.4.	УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ	<u>3.720.000,00</u>
A.5.	ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА ОБЈЕКТА НА ЈАВ.ПОВРШ.	<u>160.000,00</u>
A.6.	ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
A.6.1.	Водовод-пројектовање	<u>370.000,00</u>
A.6.2.	Фекална канализација и отпадне воде -пројектовање	<u>1.300.000,00</u>
A.6.3.	Улице и кишна канализација- пројектовање	<u>2.380.000,00</u>
A.6.4.	Пројектовање путева	<u>2.060.000,00</u>
A.6.5.	Пројекти јавне расвете	<u>200.000,00</u>
A.6.6.	Електропројекти	<u>200.000,00</u>
A.6.7.	Остали пројекти и стручне услуге	<u>2.810.000,00</u>
	Свега:	95.400.000,00

Б ОПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Б.1. ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Б.1.1 Водоснабдевање

1. а)Трошкови отклањања директне последице рада РБ "Колубара" - завршетак изградње водовода у Бргулама	<u>511</u>	<u>6.000.000,00</u>
	Свега	6.000.000,00

Б.1.2 Изградња и реконструкција улица и кишне канализације

1.Изградња улице Саве Бојанића са кишном канализацијом и заменом фекалне канализације од ул. Тамнавске са уклапањем у А.Мартића	<u>511</u>	<u>10.000.000,00</u>
2.Реконструкција градског парка	<u>511</u>	<u>42.000.000,00</u>
3. Изградња канализације и реконструкција коловоза у ул. Милоша Марковића	<u>511</u>	<u>12.600.000,00</u>

Свега: **64.600.000,00**

Б.1.3 Изградња и реконструкција локалних путева

1. а) Исплата трошкова изградње путева и осталих објеката комуналне инфраструктуре реализованих током 2011.г.		
б) Завршетак изградње путева и осталих објеката комуналне инфраструктуре започетих током током 2011.г.		
в) Изградња путева, улица и осталих објеката комуналне инфраструктуре и објеката туристичке понуде и инфраструктуре током 2012.г. - средства по основу Уговора са РЕИК Колубаром на име индиректних последица, буџетска средства општине, суфинансирање пројеката са Министарствима, донације и сл.	511	44.153.671,00
		44.153.671,00

Б.1.4 Електроенергетска инфраструктура

1. Исплата обавеза Електродистрибуцији Ваљево по основу потписаних уговора са ЕД и МЗ општине Уб за радове на НН и ВН мрежи	425	3.000.000,00
2. Исплата трошкова изведених радова на реконструкцији нисконапонске и високонапонске мреже у општини Уб у 2011.	425	3.540.000,00
3. Наставак радова на реконструкцији нисконапонске и високонапонске мреже у општини Уб	425	3.700.000,00
		10.240.000,00

Б.1.5 Изградња јавне расвете и осталих објеката

1. Изградња јавне расвете на територији општине Уб и опремање постојећих линија временским релејима за рационализацију трошкова електричне енергије у 2012.	425	3.700.000,00
2. Исплата трошкова изградње јавне расвете у селима средствима РЕИК Колубара за 2011	511	3.420.880,00
3. Изградња спортских терена	511	1.300.000,00
4. Отклањање последица регулисања Тамнаве у Црвеној Јабуци	511	3.500.000,00
5. Завршетак спортског дома у Бањанима	511	3.285.449,00
		15.206.329,00

Б.2. ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

Б.2.1 Одржавање улица у Убу и локалних и некатегорисаних путева са асвалтним коловозним застором

1.Зимско одржавање	<u>425</u>	<u>7.000.000,00</u>
2.Хоризонтална сигнализација	<u>425</u>	<u>2.800.000,00</u>
3.Вертикална сигнализација	<u>425</u>	<u>2.200.000,00</u>
4.Одржавање семафоризованих раскрсница	<u>425</u>	<u>2.500.000,00</u>
5.Санација ударних рупа	<u>425</u>	<u>3.500.000,00</u>
	Свега	18.000.000,00

Б.2.2 Одржавање локалних и некатегорисаних путева

1. Машинско и ручно уклањање растиња у путном појасу на локалним путевима са асфалтном подлогом	<u>425</u>	<u>4.810.000,00</u>
2. Локални макадамски и некатегорисани путеви (набавка, превоз, рад грађевинских машина на редовном одржавању, чишћење канала)	<u>425</u>	<u>23.000.000,00</u>
3. Појачано одржавање локалних и некатегорисаних путева, надвожњака и осталих путних објеката	<u>425</u>	<u>5.000.000,00</u>
4. Набавка цеви и материјала за оправку путних пропуста	<u>425</u>	<u>1.900.000,00</u>
	Свега	34.710.000,00

Б.2.3 Одржавање јавне расвете и видеонадзора

1. Одржавање јавне расвете на територији Општине УБ	<u>425</u>	<u>5.100.000,00</u>
2. Одржавање видеонадзора	<u>425</u>	<u>1.800.000,00</u>
3.Трошкови електричне енергије за јавну расвету	<u>421</u>	<u>13.300.000,00</u>
4.Поправка и постављање расвете за Новогодишње празнике	<u>425</u>	<u>350.000,00</u>
	Свега	20.550.000,00

Б.2.4 Остали комунални објекти

1. Израда заштитних ограда на мостовима и осталимо објектима, набавка одбојних ограда и остале саобраћајне опреме	<u>425</u>	<u>1.500.000,00</u>
2. Поправке објеката противградне одбране у Памбуковици, Тврдојевцу, Звиздару, Новацима, Калиновцу и измештање објеката у Совљаку, Каленићу и Кожуару	<u>425</u>	<u>1.400.000,00</u>
	Свега	2.900.000,00

Б.3. Уређење јавних површина

1.Оспособљавање неуређених јавних површина за паркирање путничких возила, реконструкција и обележавање постојећих паркинг простора ради наплате паркирања	<u>425</u>	<u>1.000.000,00</u>
2. Набавка и оправка урбаног мобилијара (сат, билборд, канделабри, стубови, туристичко-информативне табле, настрешнице и сл.)	<u>425</u>	<u>1.000.000,00</u>
	Свега	2.000.000,00

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА-ОПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА
ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Водоснабдевање	<u>6.000.000,00</u>
Изградња улица и кишне канализације	<u>64.600.000,00</u>
Изградња и реконструкција локалних путева и уређење водотокова	<u>44.153.671,00</u>
Електроенергетска инфраструктура	<u>10.240.000,00</u>
Изградња јавне расвете	<u>15.206.329,00</u>
ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА	
Одржавање улица	<u>18.000.000,00</u>
Одржавање локалних и некатегорисаних путева	<u>34.710.000,00</u>
Одржавање јавне расвете	<u>20.550.000,00</u>
Остали комунални објекти	<u>2.900.000,00</u>
УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	<u>2.000.000,00</u>
	218.360.000,00

ДИРЕКЦИЈА

411 Плате и додаци запослених	<u>8.144.000,00</u>
412 Социјални доприноси	<u>1.458.000,00</u>
413 Накнада у натури	<u>60.000,00</u>
414 Социјална давања запосленима	<u>288.000,00</u>
415 Накнаде трошкова за запослене	<u>150.000,00</u>
416 Накнаде за запослене и остали посебни расходи	<u>450.000,00</u>
421 Стални трошкови	<u>1.700.000,00</u>
422 Трошкови путовања	<u>150.000,00</u>
423 Услуге по уговору	<u>1.800.000,00</u>
424 Специјализоване услуге	<u>100.000,00</u>
425 Текуће поправке и одржавање	<u>200.000,00</u>
426 Трошкови материјала	<u>1.500.000,00</u>
482 Порези и обавезне таксе	<u>200.000,00</u>
512 Улагање у основна средства	<u>1.000.000,00</u>
515 Нематеријална имовина	<u>300.000,00</u>
Укупно:	17.500.000,00
Сопствени приходи и расходи	
411 Плате и додаци запосленима	<u>570.000,00</u>
412 Социјални доприноси	<u>120.000,00</u>
413 Накнаде у натури	<u>5.000,00</u>

414 Социјална давања запосленима	5.000,00
415 Накнаде трошкова за запослене	0,00
416 Накнаде за запослене и остали посебни расходи	5.000,00
421 Стални трошкови	75.000,00
422 Трошкови путовања	90.000,00
423 Услуге по уговору	600.000,00
424 Специјализоване услуге	20.000,00
425 Текућа одржавања	195.000,00
426 Трошкови материјала	250.000,00
482 Порези и обавезне таксе	15.000,00
512 Улагање у основна средства	50.000,00
Укупно:	2.000.000,00
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНО:	
ПРИПРЕМАЊЕ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	95.400.000,00
ОПРЕМАЊЕ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	218.360.000,00
ДИРЕКЦИЈА	17.500.000,00
ДИРЕКЦИЈА - сопствени приход	2.000.000,00
УКУПАН БУЏЕТ ДИРЕКЦИЈЕ	333.260.000,00
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПО КОНТИМА	
411 Плате и додаци запослених	8.714.000,00
412 Социјални доприноси	1.578.000,00
413 Накнада у натура	65.000,00
414 Социјална давања запосленима	293.000,00
415 Накнаде трошкова за запослене	150.000,00
416 Јубиларне награде и посебни рез.рада	455.000,00
421 Стални трошкови	15.075.000,00
422 Трошкови путовања	240.000,00
423 Услуге по уговору	15.600.000,00
424 Специјализоване услуге	7.520.000,00
425 Текуће поправке и одржавање	70.195.000,00
425 Издаци за јавну безбедност	9.000.000,00
426 Трошкови материјала	1.750.000,00
434 Употреба земљишта	40.000.000,00
482 Порези и обавезне таксе	5.015.000,00
511 Изградња објеката	126.260.000,00
512 Улагање у основна средства	1.050.000,00
515 Нематеријална имовина	300.000,00
541 Земљиште	30.000.000,00
УКУПНО	333.260.000,00

**ДОПУНА ПЛАН РАДА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ" УБ ЗА 2012. Г
УКОЛИКО БУДУ ИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ИЗВОЂАЧИМА НАСТАЛЕ ТОКОМ 2011. Г**

позиција

1.	Изградња и реконструкција локалних путева		
	Наставак изградње путева, улица и осталих објеката комуналне инфраструктуре и објеката туристичке понуде и инфраструктуре током 2012.г. - средства по основу Уговора са РЕИК Колубаром на име индиректних последица, буџетска средства општине, суфинансирање пројеката са Министарствима, донације и сл.	511	21.000.000,00
			Свега: 21.000.000,00
2.	ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА		
	Одржавање улица у Убу и локалних и некатегорисаних путева са асвалтним коловозним застором		
2.1.	Допунска средства за зимско одржавање	425	1.750.000,00
			Свега 1.750.000,00
2.2.	Одржавање локалних и некатегорисаних путева		
	1. Додатно одржавање локалних макадамских и некатегорисаних путева (набавка, превоз, рад грађевинских машина на редовном одржавању, чишћење канала)	425	10.000.000,00
	2. Појачано одржавање локалних и некатегорисаних путева, надвожњака и осталих путних објеката	425	8.250.000,00
			Свега 18.250.000,00
	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПО КОНТИМА		
	425 Издаци за јавну безбедност		20.000.000,00
	511 Изградња објеката		21.000.000,00
	УКУПНО	-	41.000.000,00

Инвестициона улагања									
Редни број	Назив објекта	Остварено 2010.	План 2011.	Процена 2011.	План 2012.	Индекс 5/4	Индекс 6/4	Индекс 7/6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	(у динарима)
1	511-Водовод	6.700.000,00	30.000.000,00	5.852.000,00	6.000.000,00	0,20	0,20		
2	511-Фекална канализација	9.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
3	511 - Изградња електричних водова	12.000.000,00	3.500.000,00	883.000,00	13.660.880,00	0,25	3,90		
4	511- Изградња стан. простора за избегла лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
5	511-Саобраћајнице	75.000.000,00	111.500.000,00	88.007.378,00	116.839.120,00	0,79	1,05		
6	512-Опрема	70.000,00	401.000,00	269.000,00	1.050.000,00	0,67	2,62		
7	515-Нематеријална улагања	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0	1		
8	541-Грађевинско земљиште	49.404.000,00	20.000.000,00	18.440.000,00	30.000.000,00	0,92	1,5		

Извори финансирања - Укупно

(у динарима)

Редни број	Назив објекта	Остварено 2010.	План 2011.	Процена 2011.	План 2012.	Индекс 5/4	Индекс 6/4	Индекс 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сопствена средства	850.000,00	1.500.000,00	2.300.000,00	2.000.000,00	1,53	1,333333333	
2	Буџет Општине	256.000.000,00	403.454.000,00	304.176.000,00	331.260.000,00	0,75	0,82	
3	Банкарски кредити	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
4	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	

7. ПРИЛОЗИ

На основу чл. 9 Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за уређење и изградњу“ Уб („Сл. Гласник“ Општине Уб бр.16/98) и члана 7, став 2 и 3 Статута ЈП „Дирекција за уређење и изградњу“ Уб („Сл. Гласник“ Општине Уб)

Управни одбор ЈП „Дирекција за уређење и изградњу“ Уб на седници одржаној дана 27.06.2005. године донео је

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ“ УБ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се накнаде за услуге (списе и радње) ЈП „Дирекција за уређење и изградњу“ Уб (у даљем тексту: Дирекција) које пружају грађанима као физичким лицима, грађанско-правним и правним лицима.

Члан 2.

Накнадама подлежу списи и решења у поступку пред Дирекцијом, а висина накнаде уређује се тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Накнада се плаћа у новцу-динарима на рачун Дирекције број 840-298647-79, а представља приход Дирекције остварен обављањем послова за трећа лица из чл. 9 Одлуке о оснивању.

Обвезник накнаде дужан је да приложи доказ да је накнаду платио.

Члан 4.

Обвезник накнаде је лице из чл.1 ове Одлуке поводом чијег захтева се покреће поступак, односно врше радње од стране Дирекције, а ако за исту висину накнаде постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Члан 5.

Обавеза плаћања накнаде настаје у тренутку предаје захтева Дирекцији, а накнада се плаћа у тренутку настанка обавезе ако за поједине случајеве није другачије прописано.

Члан 6.

Ако за пружање услуга које обавља Дирекција тарифом није утврђена висина накнаде, иста ће се одређивати уговарањем између Дирекције и лица које услугу тражи.

Члан 7.

У решењу или другој исправи које издаје Дирекција назначава се износ накнаде која је наплаћена и по ком основу односно да накнада није наплаћена и основ ослобађања.

Члан 8.

Од обавезе плаћања накнаде ослобађају се лица која су ослобођена плаћања административних такси и социјално угрожена лица.

Члан 9.

Обвезник накнаде који је платио накнаду коју није био дужан да плати или је уплатио већи износ или Дирекција није пружила тражене услуге има право на повраћај накнаде.

Поступак за повраћај накнаде покрће се захтевом обвезника, а решење доноси директор Дирекције.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу истог дана од објављивања у „Службеном гласнику Општине Уб“.



Председник Управног одбора

Никола Старчевић
Никола Старчевић

ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ
И ИЗГРАДЊУ“ УБ
Број 205/05
Дана 27.06.2005. године

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлуке о накнадама за услуге које врши ЈП „Дирекција за уређење и изградњу“ УБ

Правни основ за доношење одлуке је:

1. Члан 9 Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за уређење и изградњу“ УБ који гласи:
„Поред прихода које Дирекција стиче обављањем делатности из чл. 3. ст. 1 ове одлуке, Дирекција може стицати приход и обављањем послова за трећа лица у складу са чланом 4. ст. 1 ове Одлуке“.
2. Члан 7 ст. 2. и 3. Статута ЈП „Дирекција за уређење и изградњу“ УБ који гласе:
„Поред послова које обавља за рачун оснивача, дирекција може за друга лица обављати и друге послове који су у њеној делатности и који се уобичајено врше уз наведену делатност.

Дирекција је дужна да обавља послове из става 2. овог члана тако да њиховим вршењем не доводи у питање редовно и благовремено вршење послова из става 1. овог члана. „

Разлог доношења ове Одлуке заједно са Тарифом је тај што се у пракси свакодневно појављује потреба за вршењем наведених услуга, издавање разних решења, обавештења и уверења, које су до сада обављали појединци одн. физичка лица одговарајуће струке, а које убудуће може да пружа ова Дирекција јер поседује стручни кадар и техничку опремљеност за то

Жељени циљ је да услуге које Дирекција пружа буду обављене квалитетно и ефикасно, а да се накнада за исте уплаћује на рачун Дирекције која ће средства употребити за набавку опреме и тиме допринети квалитетнијем раду Дирекције.

По нашој процени, за спровођење ове Одлуке нису потребна финансијска средства, већ се очекује приход Дирекције који ће бити употребљен на горе очиксан начин.

Посебно истичемо да смо од плаћања накнаде ослободили лица и установе који су ослобођени плаћања административне таксе по чл.10 Општинске Одлуке о административним таксама (Сл. Гласник Општине УБ 6/2003) и то:

1. Државне органе, органе територијалне и локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања,
2. Организације Црвеног крста,
3. Организације у области државне заштите деце и омладине и социјалне заштите и
4. Предузећа и установе чији је Општина УБ оснивач,
као и социјално угрожена лица.

Председник Управног одбора
УБ Никола Старчевић



TARIFA - NAKNADA

ZA USLUGE KOJE VRŠI JP „DIREKCIJA ZA UREĐENJE I IZGRADNJU“ UB

Tarifni broj 1.

Naknada uz zahtev kojim se traži izdavanje raznih rešenja, obaveštenja, uverenja i sl. - 200 dinara.

Tarifni broj 2.

Nabavka tablica sa kućnim brojevima – naknada za zahtev kao u tarifnom broju 1, a tablica se posebno plaća prema uslovima onog ko je izrađuje.

Tarifni broj 3.

Za tehnički pregled objekata:

- naknada za stambene objekte i vikend kuće je 120 dinara po m² bruto-razvijene površine, a najmanja naknada bez obzira na površinu je 6,000.00 dinara.
Za objekte čija je bruto razvijena površina:
 - veća ≥ 300m² umanjuje se za 15%
 - veća ≥ 500m² umanjuje se za 25%
 - veća ≥ 800m² umanjuje se za 30%
- naknada za poslovni prostor dole nespecificiran je 180 dinara po m² bruto-razvijene površine, a najmanja naknada bez obzira na površinu poslovnog objekta je 9,000.00 dinara.
Za objekte čija je bruto razvijena površina:
 - veća ≥ 500m² umanjuje se za 10%
 - veća ≥ 800m² umanjuje se za 15%
 - veća ≥ 1200m² umanjuje se za 20%
 - veća ≥ 2000m² umanjuje se za 25%
 - veća ≥ 2400m² umanjuje se za 30%
- naknada za garaže je 90 dinara po m² bruto-razvijene površine, a najmanja naknada bez obzira na površinu garaže je 4,500.00 dinara.
- naknada za objekte u kojima postoje situacije (vodovodi, ulice, putevi i dr. infrastrukturni objekti) je 0,5% od vrednosti radova.
- naknada za pumpe, trgovinske centre, dr. Idustrijske i komercijalne objekte – je 0,65% od vrednosti radova.
- naknada za škole, domove zdravlja, domove kulture, sportske terene, sportske hale, biblioteke i sl. je 0,35% od vrednosti radova.

Tarifni broj 4.

Tehnička kontrola glavnog projekta:

Naknada za tehničku kontrolu glavnog projekta je 0,22% od predračunske vrednosti objekta.

Tarifni broj 5.

Stručni nadzor kod izgradnje objekta:

Naknada za vršenje stručnog nadzora nad izgradnjom objekata je 2% od predračunate vrednosti objekta.

Tarifni broj 6.

Valorizovanje prdračunske vrednosti cene radova objekta - 3,000.00 dinara.

Tarifni broj 7.

Usluge fotokopiranja:

- Format A-4
- Format A-3

8 dinara, po strani
14 dinara, po strani

JP „Direkcija za uređenje
i izgradnju“ Ub
Broj 171-3/05
Dana 21.06.2005.g.
Ub

Na svojoj petoj sednici, Upravni odbor JP „Direkcija za uređenje i izgradnju“ Ub održanoj dana 21.06.2005.g. doneo je sledeću

ODLUKU

USVAJA SE Odluka o naknadama koje vrši JP „Direkcija za uređenje i izgradnju“ Ub, kao i Tarifa – naknada za usluge koje vrši ista Direkcija.

Odluku i tarifa dostaviće se Skupštini Opštine Ub na saglasnost.

Predsednik Upravnog odbora



Nikola Starčević
Nikola Starčević

ZA UREĐENJE
DIREKCIJA
IZGRADNJE U6

ПРИМЉЕНО 01 SEP 2005

363/05

На основу члана 99. Статута Општине У6 ("Службени гласник Општине У6" број 6/2002 и 3/2003)

Скупштина општине У6, на седници одржаној дана 29. августа 2005. године, донела је

Решење

о давању сагласности на Одлуку Управног одбора
ЈП "Дирекција за уређење и изградњу" У6,
број 171-3/05 од 21. 6. 2005. године

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈП "Дирекција за уређење и изградњу" У6, број 171-3/05 од 21. 6. 2005. године о накнадама и тарифи за услуге које врши ЈП "Дирекција за уређење и изградњу" У6.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине У6".

Општина У6
Скупштина Општине
Број: 434-33/2005-01



Председник Скупштине

Дарко Глишић
[Signature]

ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ
И ИЗГРАДЊУ“ УБ
Бр. 451-02/07
07 JUN 2007 20 год

На основу чл. 9 Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за уређење и изградњу“ УБ (Сл. Гласник“ Општине УБ бр. 16/98) и члана 7, став 2 и 3 Статута ЈП „Дирекција за уређење и изградњу“ УБ („Сл. Гласник“ Општине УБ)

Управни одбор ЈП „Дирекција за уређење и изградњу“ УБ на седници одржаној дана 07 JUN 2007 донео је

ОДЛУКУ

Мења се ТАРИФА – НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ“ УБ која је саставни део ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШИ ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ“ УБ тако што се мења Тарифни број 7 у следећем:

Назив тарифног броја биће: Услуге фотокопирања, штампања и плотовања

Поред услуге фотокопирања формата А-4 и А-3 које остају исте, уводе се услуге:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| - Штампање и плотовање на плотеру | 450 дин./м ² и |
| - Штампање на штампачу - формат А-4 | 24 дин. по страни и |
| - формат А-3 | 42 дин. По страни |

У свему осталом Тарифа и Одлука о накнадама остају неизмењене, а ове измене са истим чине једну целину.

Ова измена тарифног броја 7 доставиће се Скупштини Општине УБ на сагласност.



Председник Управног одбора:


Горан Вујић

На основу члана 99. Статута Општине Уб ("Службени гласник Општине Уб" број 6/2002 и 3/2003)

Скупштина општине Уб, на седници одржаној дана 18. септембра 2007. године, донела је

Р е ш е њ е

о давању сагласности на
одлуку Управног одбора ЈП "Дирекција за уређење и изградњу" Уб
о допуни тарифа и накнада за услуге које врши
ЈП "Дирекција за уређење и изградњу" Уб

1. Даје се сагласност на одлуку Управног одбора ЈП "Дирекција за уређење и изградњу" Уб, број 451-02/07 од 7. јуна 2007. године, о допуни тарифа и накнада за услуге које врши ЈП "Дирекција за уређење и изградњу" Уб.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина Општине
Број: 06-48/2007-01



План трошкова зарада за 2012.г. за ЈП „Дирекција за уређење и изградњу“ УБ

Утврђивање масе зарада за 2012.г.

1. Укупна маса зарада износи :

- 8.714.000,00 дин.

2. Од тога:

- пословодство тј. директор

1.196.559,00 дин.

- остали запослени

7.517.441,00 дин.

3. Оснивач је у Одлуци о буџету за 2012.г. дао сагласност за исплату дела зараде из сопственог прихода уколико „Дирекција“ исти оствари и исти је горе приказан заједно са масом зарада из буџета.

Сходно чл. 4. Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зараде у јавним предузећима истичемо:

1) Критеријуми за обрачун и исплату зарада пословодства одн. директора Дирекције су:

- одговорност у раду
- одговорност у одлучивању
- самосталност у одлучивању
- сложеност послова
- стручност

Висина зараде директора на месечном нивоу у нето износу не може прећи износ који је 2,60 пута већи од Републичког просека у привреди за 2010.г. (у бруто износу).

Од укупног износа средстава за зараде пословодства, 90% ће се исплатити у редовним месечним обрачунима, а осталих 10% у последња два месеца, уколико пословно.финансијски показатељи буду на нивоу већем од 90% планираних активности.

2) Пословодство Дирекције чини Директор Дирекције

Послови који се сматрају пословима директора су регулисани чл. 32 Статута Предузећа, а то су:

- представља и заступа дирекцију
- организује и руководи процесом рада и води пословање дирекције
- самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада
- предлаже основе пословне политике, програм рада и плана развоја дирекције и предузима мере за њихово спровођење
- извршава одлуке Управног одбора
- најмање једном годишње подноси оснивачу извештај о раду дирекције
- закључује уговоре у име дирекције
- информисање запослене о укупном пословању дирекције
- издаје налог запосленим за извршење послова и радних задатака
- образује радне групе и комисије за разраду појединих питања из делокруга рада дирекције
- одлучује о избору кандидата за заснивање радног односа, именује и разрешава запосленог са посебним обласћењима и одговорностима и врши остале послове утврђене законом о радним односима
- обавља и друге послове одређене законом, статутом и другим актима дирекције.

Критеријуми за коришћење средстава за пропаганду (информисање)

Средста за пропаганду (информисања) могу се издвојити за следеће намене:

- коришћење медија (штампаних, радија, телевизије) за објављивање информација о активностима Дирекције,
- израда пропагандног материјала (летака, брошура, билтена) који приказују објекте комуналне инфраструктуре изграђене у тој календарској години,
- израда штампаних упутстава о начину решавања проблема грађана, а који се тичу делатности Дирекције,
- организовање јавних трибина у циљу подршке пројектима детаљне регулације градског подручја,
- израда веб сајта Дирекције.

Укупан износ средстава који се у једној календарској години може издвојити за ове намене не може прећи износ од 1% од трошкова рада Дирекције у тој календарској години.

Критеријуми за коришћење средстава за репрезентацију

Средства за репрезентацију могу се издвојити за следеће намене:

- трошкови кафе, чаја и безалкохолних пића за пословне партнере, странке, делегације месних заједница и друштвене организације,
- трошкови пословних ручкова са представницима других јавних предузећа, пословних партнера, оснивача, домаћих и страних делегација,
- трошкови куповине поклона мање вредности (до неопорезованг износа),

- трошкове прославе 8. марта и Нове године.

Укупан износ средстава који се у једној календарској години може издвојити за ове намене не може прећи износ од 1,5% од трошкова рада Дирекције у тој календарској години.

Што се тиче критеријума за коришћење средстава за спортске активности, средства у програму пословања за исте нису предвиђена.

Што се тиче критеријума за обрачун и исплату накнада чланова Управног и Надзорног одбора, исти раде без накнаде, те средства за ову намену у програму пословања нису предвиђена.

Критеријуми за коришћење средстава за помоћ

Средства за коришћење солидарне помоћи предвиђена су:

- у случају болести запосленог или члана његове породице која изискује веће трошкове у поступку дијагностицирања (снимање скенером, магнетна резонанца, лекарски прегледи и слично) односно одржавање здравственог стања и способности (ортопедска помагала и др.),
- за случај неопходне здравствене рехабилитације запосленог или члана његове породице у одговарајућој здравственој установи која не може да се обезбеди из средстава обавезног социјалног осигурања,
- за случај теже инвалидности запосленог или члана његове породице коју је утврдио надлежан орган и који захтева повећање трошкова у смислу одржавања здравствених, професионалних и радних способности.

Приликом исплате наведене солидарне помоћи исплатилац је дужан да има доказе о правној и медицинској основаности давања солидарне помоћи (извештај здравствене установе, рачуни, оверене изјаве и др.)

Примања запослених по основу солидарне помоћи за случај болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог лица или члана његове породице утврђује се у висини неопорезивог износа, а највише до висине износа документованих трошкова.

- у случају смрти запосленог или члана уже породице, односно других чланова његове породице или пензионисаног радника

Члановима уже породице, у смислу закона о раду сматрају се брачни друг и деца запосленог. Други чланови породице запосленог сматрају се родитељи, браћа, сестре, унуци и сл. Приликом исплате наведене помоћи запослени је обавезан да достави уз захтев за одобравање ове помоћи извод из књиге умрлих, веродостојни докуменат о трошковима сахране и сл. Послодавац је у обавези да ову помоћ исплати у висини трошкова погребних услуга.

- у случају помоћи за ублажавање последица елементарних непогода или других ванредних догађаја (поплава, одрон, град, земљотрес, пожар, ратна разарања и сл.) може се исплатити до висине стварно настале штете уз приложену документацију (записник МУП-а, записник стручне комисије, процењени износ штете и сл.).

ПРИЛОГ 1. Зараде и издаци у 2011. - План

ЈЛ "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ" УБ

МЕСЕЦ	Зарада (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за служ. путовања, одлазак и долазак са рада)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажован их по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	615.416,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Фебруар	615.416,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Март	615.416,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Април	615.416,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Мај	615.416,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Јун	899.920,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Јул	719.000,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Август	720.000,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Септембар	720.000,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Октобар	720.000,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Новембар	720.000,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Децембар	720.000,00	x	25.000,00	12.500,00	x	10	x
Укупно	8.296.000,00		300.000,00	150.000,00			

* Без пореза и доприноса

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

ПРИЛОГ 2. Зараде и издаци у 2011. - Процена

ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ" УБ

(новчани износ у динарима)

МЕСЕЦ	1	2	3	4	5	6	7	8
	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид. помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за служ. путовања, одлазак и долазак са рада)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажован их по уговору	
Јануар	614.218,00	x	x	9.646,00	x	10	x	
Фебруар	636.291,00	x	x	9.646,00	x	10	x	
Март	628.811,00	x	x	9.646,00	x	10	x	
Април	660.300,00	x	x	9.646,00	x	10	x	
Мај	717.924,00	x	50.660,00	9.605,00	x	10	x	
Јун	711.695,00	x	x	9.605,00	x	10	x	
Јул	718.340,00	x	x	9.605,00	x	10	x	
Август	718.904,00	x	x	9.605,00	x	10	x	
Септембар	719.432,00	x	x	9.605,00	x	10	x	
Октобар	723.065,00	x	x	0,00	x	10	x	
Новембар	723.391,00	x	x	0,00	x	10	x	
Децембар	723.629,00	x	x	9.605,00	x	10	x	
Укупно	8.296.000,00		50.660,00	96.214,00		10		

* Без пореза и доприноса

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

ПРИЛОГ 3.		Зараде и издаци у 2012. - План - Старозапослени		ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ" УБ				(новчани износ у динарима)	
МЕСЕЦ	1	2	3	4	5	6	7	8	
	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид, помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за служ. путовања, одлазак и долазак са рада)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору		
Јануар	726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Фебруар	726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Март	726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Април	726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Мај	726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Јун	726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Јул	726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Август	726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Септембар	726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Октобар	726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Новембар	726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Децембар	726.174,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x		
Укупно	8.714.000,00		288.000,00	150.000,00					

* Без пореза и доприноса

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

ПРИЛОГ 4. Зараде и издаци у 2012. - План - Новозапослени

ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ" УБ

МЕСЕЦ	Зарада (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид, помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за служ. путовања, одлазак и долазак са рада)	(новчани износ у динарима)		
					Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар							
Фебруар							
Март							
Април							
Мај							
Јун							
Јул							
Август							
Септембар							
Октобар							
Новембар							
Децембар							
Укупно							

* Без пореза и доприноса

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

ПРИЛОГ 5. Зараде и издаци у 2011. - План - Збир (старозапослени+ новозапослени) - Образац 3

ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ" УБ

(новчани износ у динарима)

МЕСЕЦ	1	2	3	4	5	6	7	8
		ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП образаца)*	Исплате по уговорима**	Друга примања (јубиларне награде, солид, помоћ, отпремнине)	Накнада трошкова (за служ. путовања, одлазак и долазак са рада)	Зарада из добити (дивиденда)	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
Јануар		726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Фебруар		726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Март		726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Април		726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Мај		726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Јун		726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Јул		726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Август		726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Септембар		726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Октобар		726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Новембар		726.166,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Децембар		726.174,00	x	24.000,00	12.500,00	x	10	x
Укупно		8.714.000,00	0,00	288.000,00	150.000,00			

* Без пореза и доприноса

** Укључити све врсте уговора и накнаде за чланове управног и надзорног одбора

Код јубиларних награда и отпремнина мора се планирати тачан податак зашта треба укључити кадровску службу

- Ради лакше контроле и праћења реализације програма пословања, неопходно је остале трошкове разграничити како следи у табелама:

ПРИЛОГ 6.

Број	Расходи по уговорима (у динарима)	2011.година План	2012.година План	% текућа/претходна
1	2	3	4	5
1.	Трошкови уговора о привременим и повременим пословима			
2.	Уговори о делу			
3.	Ауторски уговори			
4.	Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора			
	УКУПНО (1+2+3+4)			

Напомена: у напомени треба да стоје критеријуми за одређивање накнада члановима управног и надзорног одбора

ПРИЛОГ 7.

Број	Друга примања (у динарима)	2011. година План	2012. година План	% текућа/претходна
1	2	3	4	5
1.	Отпремнине	0,00	0,00	0
2.	Солидарна помоћ	300.000,00	288.000,00	0,96
3.	Укупно (1+2)	300.000,00	288.000,00	0,96
4.	Јубиларне награде	0,00	0,00	
	УКУПНО (3+4)	300.000,00	288.000,00	0,96

ПРИЛОГ 8.

Број	Друга примања (у динарима)	2010. година		2011. година		% текућа/претходна
		План	3	План	4	
1	2					5
1.	Накнада трошкова смештаја и исхране на службеном путу	190,000.00	190,000.00	190,000.00	190,000.00	1
2.	Накнада трошкова превоза на службеном путу					
3.	Накнада трошкова превоза на радно место и са радног места	200,000.00	200,000.00	150,000.00	150,000.00	0.75
4.	Накнада трошкова за смештај и исхрану на терену					
5.	Остале накнаде трошкова запосленима					
	УКУПНО (1+2+3+4+5)	390,000.00	390,000.00	340,000.00	340,000.00	0.87

ПРИЛОГ 9.

Број	Зарада из добити (динарима)	2010. година		2011. година		% (3/1)*100	% (3/2)*100
		План	1	Реализација	2		
1.	Зарада из добити					4	5

НАПОМЕНА: у напомени треба да стоји месец у којем се планира исплата зараде из добити

Прилог 10. Јубиларне награде (у динарима)

Месец	Јубиларне награде план 2011.	Јубиларне награде реализација 2011.	Број прималаца План 2011.	Јубиларне награде план 2012.	Број прималаца Реализација 2012.	Број прималаца План 2012.	просек 1/4	просе к 2/5	просе к 3/6	% 3/1*100	% 7/9*100
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар											
Фебруар											
Март											
Април											
Мај											
Јун											
Јул											
Август											
Септембар											
Октобар											
Новембар											
Децембар											

Прилог 11. ОТПРЕМНИНЕ (у динарима)

Месец	Отпремнине план 2011.	Отпремнине реализација 2011.	Отпремнине план 2012.	Број прималаца План 2012.	Број прималаца Реализација 2012.	Број прималаца План 2012.	просек 1/4	просе к 2/5	просе к 3/6	% 3/1*100	% 7/9*100
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар											
Фебруар											
Март											
Април											
Мај											
Јун											
Јул											
Август											
Септембар											
Октобар											
Новембар											
Децембар											

УКУПАН ПРИХОД

Редни број	Врста прихода (услуге)	Остварено 2010.	План 2011.	Процена 2011.	План 2012.	Индекс 5/4	Индекс 6/4	Индекс 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	790-Приходи из буџета	256.000.000,00	403.454.000,00	304.176.000,00	331.260.000,00	0,75	0,82	
2.	740-Други приходи (сопс.прих)	850.000,00	1.500.000,00	2.300.000,00	2.000.000,00	1,53	1,33	
3.	731-Донације од иностраних држава	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

УКУПНИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ								
Редни број	Врста трошка (услуге)	Остварено 2010.	План 2011	Процена 2011.	План 2012.	Индекс 5/4	Индекс 6/4	Индекс 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	411-Плате запослених	7.518.000,00	8.296.000,00	8.295.000,00	8.714.000,00	1,00	1,05	
2	412-допринос на терет послодавца	1.347.000,00	1.503.000,00	1.356.360,00	1.578.000,00	0,90	1,05	
3	413-Накаде у натури	42.000,00	61.000,00	56.000,00	65.000,00	0,92	1,07	
4	414-Социјална давања	300.000,00	300.000,00	66.660,00	293.000,00	0,22	0,98	
5	415-Наканда трошкова за	91.000,00	150.000,00	105.819,00	150.000,00	0,71	1,00	
6	416-Посебни расходи за	40.000,00	450.000,00	362.424,00	455.000,00	0,81	1,01	
7	421-Стални трошкови	10.100.000,00	13.037.000,00	12.940.130,00	15.075.000,00	0,99	1,16	
8	422-Трошкови путовања	20.000,00	180.000,00	66.607,00	240.000,00	0,38	1,33	
9	423-Услуге по уговору	16.000.000,00	17.640.000,00	13.744.087,00	15.600.000,00	0,78	0,88	
10	424-Специјализ. услуге	7.300.000,00	7.501.000,00	6.471.500,00	7.520.000,00	0,86	1,00	
11	425-Трошкови одржавања	65.600.000,00	89.620.000,00	82.791.262,00	70.195.000,00	0,92	0,78	
12	425-Издаци за јавну безбедност	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00			
13	426-Трошкови материјала	1.300.000,00	1.415.000,00	1.209.143,00	1.750.000,00	0,85	1,24	
14	434-Употреба земљишта	19.500.000,00	56.200.000,00	55.330.000,00	40.000.000,00	0,98	0,71	
15	482-Порези, обавезне таксе	130.000,00	3.150.000,00	227.000,00	5.015.000,00	0,07	1,59	
16	511-Инвестициона улагања	105.000.000,00	184.750.000,00	104.742.390,00	126.260.000,00	0,57	0,68	
17	512-Опрема	70.000,00	401.000,00	269.000,00	1.050.000,00	0,67	2,62	
18	515-Нематеријална имовина	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	1,00	
19	541-Грађевинско земљиште	31.000.000,00	20.000.000,00	18.440.550,00	30.000.000,00	0,92	1,50	

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунић“, број 151/1998, сходно члану 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, број 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), Управни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунић“, дана 20. 12. 2011. године, донео је:

О Д Л У К У
о усвајању Програма пословања предузећа
за 2012. годину

УСВАЈА СЕ Програм пословања Комуналног јавног предузећа „Ђунић“ за 2012. годину, број 947-1/2011 од 19. 12. 2011. године.

Ова Одлука ступа на снагу од дана добијања сагласности надлежног органа оснивача (Програм се сматра донетим кад на њега сагласност да оснивач јавног предузећа, члан 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса).

У Убу
Дана, 20. 12. 2011. године
Број: 951/2011

М.П.

Председник Управног одбора
Слободан Миливојевић

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2012. ГОДИНУ

1. УВОД

1.1 Мисија

Мисија јавног предузећа је да, на основу природних ресурса, техничко-технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима предузеће располаже, обезбеди дефинисаном броју потрошача уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање комуналних услуга са циљем унапређења животних услова грађана и посебним освртом на заштиту животне саредине.

1.2 Визија

Стално унапређење квалитета комуналних делатности.

Уредно снабдевање грађана довољном количином квалитетне воде за пиће.

Унапређење мерења и смањења губитака воде .Израда постројеља за пречишћавање отпадних вода.

Развој процеса рециклаже и даља технолошка побољшања како би чистоћу града подигли на виши ниво. Стално одржавање и набавка нове, савременије опреме.

Едукација становништва, посебно најмлађих биће наш допринос чистој будућности града и његових становника.

Сва дугорочна одређења нашег предузећа су усмерена на стварање модерног предузећа које има велики углед и поштовање становништва.

1.3.Стратегија бриге о потрошачима

Корисници услуга

Корисници услуга су правна и физичка лица, која у складу са републичким и локалним прописима, користе услуге комуналног предузећа.

Услуге које пружамо

- Пречишћавање и дистрибуција воде
- Одржавање водоводне и канализационе мреже
- Одржавање кишне канализационе мреже
- Изношење смећа за домаћинства, привреду и сеоске месне заједнице
- Одржавање чистоће јавних површина у граду
- Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина
- Одржавање депоније
- Уређивање и одржавање гробља и сахрањивање
- Продаја погребне опреме
- Управљање зеленом и сточном пијацом
- Зоо-хигијена
- Паркинг сервис

Однос запослених према корисницима

Професионални однос свих запослених према потрошачима подразумева:

- Опхођење запослених са изразитом љубазношћу, стрпљењем и поштовањем,
- Ефикасност у решавању захтева корисника,
- Поштовање радног времена запослених, укључујући и време за паузе,
- Обављање телефонских разговора љубазно и ефикасно,
- Избегавање вербалних сукоба са корисницима и сарадницима,
- Избегавање приватних разговора како са странкама тако и са особљем, посебно у присуству странака,
- Усмеравање странака на праву адресу, у случају немогућности пружања директног одговора,
- Поштовање правила “корисник је увек у праву”.

Начин комуникације са потрошачима

1. Информисати грађане преко локалних медија о свим битним догађајима у предузећу који су од интереса за потрошаче;
2. Уз рачуне за комуналну услугу достављати и одређена обавештења (на посебном летку или на полеђини рачуна);
3. Једном годишње спровести анкету о задовољству потрошача пруженим услугама;
4. Телефоном примати рекламације и сугестије потрошача
5. Постављање обавештења и стална комуникација са потрошачима преко web-а www.djunisub.co.rs
6. Активно учествовање у емисијама на локалним средствима информисања

Рекламације-жалбе корисника

Жалбе и рекламације на услуге или на рад појединих служби, достављају се писменим или усменим путем. Евидентирање жалби и рекламација врши се увођењем у књигу жалби са основним подацима:

Име и презиме подносиоца рекламације,
Адреса подносиоца,
Време и датум позива, односно подношења рекламације,
Врста рекламације са напоменом којој служби проследити,
Рок у коме треба дати повратну информацију (пожељно не дуже од 24 часа)
Начин решавања рекламације и образложење,
По потреби други подаци.

Пријаве кварова од стране корисника

Информације о предузећу су увек доступне корисницима.

Контакт телефон и адреса:

КЈП”Ђунис”УБ

Тел/Фах: 014/411-107

Е-mail: djunisub@ptt.rs

[web sajt: www.djunisub.co.rs](http://web.sajt:www.djunisub.co.rs)

1.4. Историјат предузећа

Наше предузеће је основано (регистровано) код Окружног привредног суда у Београду дана 16.12.1965. године под бројем Ус. 200/65 као Управа за пијачне и комуналне послове Уб. Након тога предузеће је организовано као Комунална радна организација «Ђунис» Уб.

Општинском одлуком бр. 023-8/89-01 Комунална радна организација организована је као јавно предузеће која и сада послује под фирмом Комунално јавно предузеће Ђунис са потпуном одговорношћу или скраћени назив фирме КЈП Ђунис са п.о.

Облик организовања предузећа је усаглашен са Законом о предузећима («Сл.лист СРЈ» бр.29/96), Решењем Привредног суда у Ваљеву дана 2.7.1998. године, предузеће је регистровано за обављање основне делатности -пречишћавање и дистрибуција воде, шифра 41000 и још 9 споредних делатности.

Решењем Трговинског суда у Ваљеву од 10.7.2002. године делатност предузећа је проширена на још 14 споредних делатности, а Решењем истог суда од 25.10.2004. год. Проширена је на још две споредне делатности.

Дана 13.7.2005. године Решењем Агенције за привредне регистре БД.61728/2005, извршено је у Регистар привредних субјеката превођење нашег предузећа.

Седиште предузећа је у Убу, у улици 7 јула бр. 11.

1.5. Организациони облик предузећа

Предузеће има организациони облик (правну форму) -јавног предузећа.

Организација предузећа је утврђена као јединствена за предузеће са јединственим органима, а организациони делови (службе) унутар предузећа организовани су према пословима, у зависности од врсте послова који се обављају и других околности за обављање тих послова.

У оквиру предузећа планиране су службе:

- служба општих и правних послова
- финансијско-рачуноводствена служба
- служба за производњу и дистрибуцију воде
- служба одржавања водовода и канализације
- служба зеленила, гробља и пијаце
- служба комуналне хигијене
- служба паркинг сервиса
- служба зоо-хигијене

1.6. Начин финансирања

Финансирање се врши већим делом из сопствених прихода, а делом из буџета.

Капиталне инвестиције се финансирају 100% из буџета.

2. КАДРОВИ

У предузећу је запослено 107 радника на неодређено време.

У 2012.год не планира се пријемних радника.

Табеларни приказ квалификационе структуре запослених у предузећу:

Ред. бр.	Квалификациона структура	2011	План 2012
1.	VII степен стручне спреме	10	10
2.	VI степен стручне спреме	1	5
3.	V степен стручне спреме	2	1
4.	IV степен стручне спреме	21	21
5.	III степен стручне спреме	25	30
6.	II степен стручне спреме	3	2
7.	I степен стручне спреме	45	38
8.	УКУПНО:	107	107

Табеларни приказ година старости запослених у предузећу:

Ред. бр.	Године старости	2011	2012
1	од 18 до 25	9	10
2	од 26 до 35	19	19
3	од 36 до 45	36	28
4	од 46 до 55	30	40
5	од 56 до 60	9	8
6	преко 60	4	2
7	УКУПНО:	107	107

3. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

План садржи:

- План прихода
- План трошкова
- План зарада (приказан по месецима)
- Предлог цена за 2012 годину
- План коришћења средстава из Буџета за 2012 годину по позицијима
 - капиталне инвестиције
 - текуће субвенције
 - комунална хигијена
 - зоо-хигијена

ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2012

у 000 динара

Ред. бр.	Конто	ВРСТА ПРИХОДА	Остварено 2010	План 2011	Процена 2011	План 2012	ИНДЕКС		
							Бр. 4/3	Бр. 5/3	Бр. 6/5
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1	612	Приход од воде	18.723	24.000	23.000	25.600	128,18	122,84	111,30
	61210	Грађани-физичка лица	13.564	17.000	16.000	17.800	125,33	117,96	111,25
	61211	Правна лица	5.159	7.000	7.000	7.800	135,69	135,69	111,43
2	612	Приход од смећа	12.896	16.500	11.400	13.300	127,95	88,40	116,67
	6120	Грађани-физичка лица	4.779	6.500	6.400	7.100	136,01	133,92	110,94
	6121	Правна лица	8.117	10.000	5.000	6.200	123,20	61,60	124,00
3	612	Приход од канализације	3.114	4.500	3.400	3.900	144,51	109,18	114,71
	61215	Грађани-физичка лица	1.934	2.000	2.200	2.500	103,41	113,75	113,64
	61216	Правна лица	1.180	2.500	1.200	1.400	211,86	101,69	116,67
4	61212	Приход од водоводних радова	2.239	3.200	900	1.200	142,92	40,20	133,33
5	61213	Приход од замене водомера	90	200	250	400	222,22	277,78	160
6	61222	Приход од издавања техничк .услова	212	400	100	300	188,68	47,17	300
7	61217	Приход од канал. радова	43	80	150	230	186,05	348,84	153,33
8	61218	Приход од услужног сађења цвећа	51	50	0	50	98,04	0	
9	612	Приход од гробља	2080	2700	3100	4100	129,81	149,04	132,26
	6122	Погребне услуге	910	1.200	1.200	1.300	131,87	131,87	108,33
	6128	Израда опсега	74		200	500	0,00	270,27	250,00
	6123	Закуп гробних места	892	900	900	1.000	100,90	100,90	111,11
	6023 6124	Продаја погребне опреме	204	600	800	1.300	294,12	392,16	162,50
	6126	Приход од пијаче	2.332	3.200	2.400	2.600	137,22	102,92	108,33
	6129	Приход од кошења	79	90	200	300	113,92	253,16	150,00
	61219	Приход од превоза по захтеву	2.849	3.000	3.500	1.000	105,30	122,85	28,57
	61223	Приход од рада грађев.машина	131	150	40	50	114,50	30,53	125,00
	61225	Приход од паркинга	514	950	2.200	2.400	184,82	428,02	109,09
	61221	Прих.од прихватиштва за псе	588	400	1.500	2.200	68,03	255,10	146,67
	6127	Приход од одржавањајавних површ.	22.045	27.778	27.700	27.770	126,01	125,65	100,25
	61224	Приход од ПЕТ амбалаже	26	70	0	30	269,23	0	
	612	Приход од дезинф.сеоских бунара	234	320		500	136,75	0	

Ред. бр.	Конто	ВРСТА ПРИХОДА	Остварено 2010	План 2011	Процена 2011	План 2012	ИНДЕКС		
							Бр. 4/3	Бр. 5/3	Бр. 6/5
		2	3	4	5	6	7	8	9
	640	Приход од субвенција из буџета	16.204	14.000	14.000	14.000	86,40	86,40	100,00
	640	Приход од опредељ.сред.за зоо-хиг.		4.000	4.000	3.000			75
	6401	Прих.од фонда за заштиту жив.сред.	4.334	3.700	331	500	85,37	7,64	151,06
	6410	Приходи од условљен.донација	12.395	7.000	6.000	9.000	56,47	48,41	150,00
	6411	Донације за селект.сакупљ.отпада			8.000	2.000			25,00
	6402	Субв.Нац.служ.запошљавања-јав.рад	56	600	200	300	1071,43	357,14	150,00
		Субв.Нац.служ.запошљ.- приправници			230	1.300			565,22
	650	Приход од закупа локала	584	700	590	800	119,86	101,03	135,59
	6620	Приход од камата дуж.пов.односи	2.924	2.500	1.900	2.200	85,50	64,98	115,79
	6690	Остали финансијски приходи	0	0	0				
	6700	Добици од продаје некрет.и опреме	107	0	0		0	0	
	6781	Приходи од укидања дугор.резервис.	94	0			0	0	
	6790	Приход од фонда за грађ.земљиште	2.559	0	0	0	0	0	
	6791	Приход од тендер. Документац.	85	100	70	120	117,65	82,35	171,43
	6852	Прих.од усклађив. Потраживања	0	200		0			
	6799	Остали ванредни приходи	42	300	40	50	714,29	95,24	125
	6910	Приходи ефек. Исправки	159	0			0,00	0,00	
		СВЕГА	107.789	120.688	115.201	119.200	111,97	106,88	103,4713

ПЛАН ТРОШКОВА ЗА 2012.год.

У 000 динара

Ред. бр.	Конто	Врста трошка	Остварено 2010	План 2011	Процена 2011	План 2012	Индекс		
							Бр. 4 / 3	Бр. 5 / 3	Бр. 6 / 5
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1	50	Набавна вредност продате робе	83	0	400	800	0	481,93	200,00
	51	Трошкови материјала	16.893	21.620	27.000	24.070	127,98	1,60	89,15
	511	Материјал за тек.одржавање	3.419	6.820	5.100	7.000	199,47	1,49	137,25
	512	Трошкови осталог материјала	3.805	3.500	10.050	4.070	91,984	2,64	40,50
	5120	Канцеларијски материјал	306	290	350	370	94,771	1,14	105,71
	5122	Резервни делови	1.355	1.300	1.100	1.400	95,941	0,81	127,27
	5126	Х Т З -е опрема	805	770	1.200	700	95,652	1,49	58,33
	5128	Ситан инвентар	570	605	7.000	900	106,14	12,28	12,86
	5129	Ауто гуме	769	580	400	700	75,423	0,52	175,00
	513	Трошкови гор.и елек. Енергије	9.669	11.300	11.850	13.000	116,87	1,23	109,70
	5130	Бензин и нафта	4.958	5.800	6.400	7.000	116,98	1,29	109,38
	5131	Електрична енергија	4.711	5.500	5.450	6.000	116,75	1,16	110,09
2	52	Зараде накн.зар.и ост.лич.расх.	58.810	70.418	69.215	75.434	119,74	1,18	108,98
	520	Бруто зараде	45.188	52.188	51.981	56.520	115,49	1,15	108,73
	521	Порези и доприн.на терет послод.	8.325	9.570	9.356	10.174	114,95	1,12	108,74
	522	Уговори о делу	203	600	800	600	295,57	3,94	75,00
	524	Уговори о прив.и пов. Пословима	1.106	1.300	1.250	1.200	117,54	1,13	96,00
	523	Трош. Накнада по аутор. Уговор.	84	40	98	140	47,619	1,17	142,86
	526	Трошкови члан.управ. Одбора	496	550	550	550	110,89	1,11	100,00
	529	Остали лични расходи и накнаде	3.408	6.170	5.180	6.250	181,04	1,52	120,66
	5291	Јуб.награде јубилеј предузећа	0						
	5292	Смештај и исхрана на сл. Путу	251	330	330	450	131,47	1,31	136,36
	5293	Накнада трошкова превоза на сл.путу	6	200	30	100	3333,3	5,00	333,33
	5294	Накн.трош.прев.на радно место	2.547	3.800	3.450	4.000	149,2	1,35	115,94
	5298	Накн.за кор.сопс.аута у служ.свр.	169	200	300	450	118,34	1,78	150,00
	5299	Накнада за солид.помоћ	283	450	300	450	159,01	1,06	150,00
	5290	Отпремнина за одлазак у пензију	46	790	470	500	1717,4	10,22	106,38
	52911	Остали лични расходи и накнаде	0	0	0				
	52910	Поклон пакетићи	106	400	300	300	377,36	2,83	100,00

Ред. бр.	Конто	Врста трошка	Остварено 2010	План 2011	Процена 2011	План 2012	Индекс		
							Бр. 4 / 3	Бр. 5 / 3	Бр. 6 / 5
1		2	3	4	5	6			
3	53	Трошкови производних услуга	7.537	8070	9160	10260	107,07	1,22	112,01
	531	Транспортне услуге	824	1100	1020	1400	133,5	1,24	137,25
	5310	Превоз - транспортне услуге	195	300	70	150	153,85	0,36	214,29
	5311	ПТТ услуге	629	800	950	1.250	127,19	1,51	131,58
	532	Трошкови услуга одрж.осн.средс.	5.236	4.000	5.500	5.500	76,394	1,05	100,00
	535	Трошкови рекламе и пропаганде		0	300	250			
	539	Остале производне услуге	1.477	2970	2340	3110	201,08	1,58	132,91
	5390	Регистрација моторних возила	468	700	600	900	149,57	1,28	150,00
	5392	Трошкови штампања блокова	51	50	250	350	98,039	4,90	140,00
	5397	Ветеринарске услуге	93	800	90	110	860,22	0,97	122,22
	5397	Одгушење канализације	231	600	150	200	259,74	0,65	133,33
	5397	Поправке водомера и ост.водов.радови	104	120	950	1.150	115,38	9,13	121,05
	5397	Остале производне услуге	530	700	300	400	132,08	0,57	133,33
4	54	Амортизација	20.576	24.500	21.000	21.500	119,07	1,02	102,38
	545	Резервисање за пензије запослених	1.369	1.500	1.500	1.500	109,57	1,10	100,00
5	55	Нематеријални трошкови	3.923	4369	4990	5990	111,37	1,27	120,04
	550	Трошкови непроизводних услуга	1.352	1515	1520	1450	112,06	1,12	95,39
	5502	Стручно оспособљавање запосл.	55	25	175	100	45,455	3,18	57,14
	5505	Ревизија финансијских извештаја	191	290	195	230	151,83	1,02	117,95
	5507	Здрав.усл.-анал.воде санит.прегл.	708	900	850	920	127,12	1,20	108,24
	5509	Остале непроизводне услуге	398	300	300	200	75,377	0,75	66,67
	551	Трошкови репрезентације	309	300	460	400	97,087	1,49	86,96
	552	Трошкови осигурања	83	700	85	620	843,37	1,02	729,41
	5521	Осигурање остале опреме	0	600	0	500			
	5524	Осигурање запослених-колект.	83	100	85	120	120,48	1,02	141,18
	553	Банкарске услуге	225	250	330	400	111,11	1,47	121,21
	5531	Банкарске услуге	225	250	330	400	111,11	1,47	121,21
	554	Трошкови чланарина	25	24	25	30	96	1,00	120,00
	5542	Чланарине пословним удружењ.	25	24	25	30	96	1,00	120,00

Ред. бр.	Конто	Врста трошка	Остварено 2010	План 2011	Процена 2011	План 2012	Индекс		
							Бр. 4 / 3	Бр. 5 / 3	Бр. 6 / 5
1		2	3	4	5	6			
	555	Трошкови пореза	148	170	200	250	114,86	1,35	125,00
	5550	Порез на имовину	3	30	10	45	1000,00	3,33	450,00
	5551	Трошкови пореза на терет предузећа	83	80	120	125	96,39	1,45	104,17
	5552	Трошкови пореза на земљиште	62	60	70	80	96,77	1,13	114,29
	556	Трошкови доприн. За кор. Вода	361	420	340	370	116,34	0,94	108,82
	559	Остали нематер. трошкови	1420	990	2030	2470	69,72	1,43	121,67
	5590	Судске и админис. Таксе	355	500	550	720	140,85	1,55	130,91
	5591	Оглашавање у штампи	118	150	160	200	127,12	1,36	125,00
	5592	Трошкови приручника и часописа	147	80	150	160	54,42	1,02	106,67
	5593	Трошково цивил. Служ.вој.рока	179	60	30	0	33,52	0,17	0,00
	5596	Спортско-рекреативне активности		120	60	200			333,33
	5596	Остали немат. трошкови	257	80	80	90	31,13	0,31	112,50
	5597	Учешће у финанс. зар особа са инвалид.	364		1.000	1.100	0,00	2,75	110,00
6	56	Финансијски расходи	112	75	95	120	66,96	0,85	126,32
	562	Камате из дуж. пов. односа и оста. кам.	112	75	95	120	66,96	0,85	126,32
	563	Негативне курсне разлике	0						
7	57	Остали расходи	359	370	420	620	103,06	1,17	147,62
	5760	Расх. по основу директн. отписа потраж.	5	200	150	300	4000,00	30,00	200,00
	5790	Накнадно утврђени расходи	176		50	70	0,00	0,28	140,00
	5799	Остали расходи	1	50	20	50	5000,00	20,00	250,00
	5700	Губици по основу расхода опреме							
	5791	Трошкови накнаде штете	177	120	200	200	67,80	1,13	100,00
8	58	Расх. обезвређ. имовине	332	0	300	400	0,00	0,90	133,33
	5852	Обезвр. Потр. од купаца	332		300	400	0,00	0,90	133,33
9	59	Ванредни расходи и пренос рас.	0	30	30	0			0
	59101	Остали ванредни расходи	0	30	30				0
		Свега трошкови	109.994	117.772	134.110	140.694	107,07	1,22	104,91
		Трошкови амортизације	20.576	24.500	21.000	21.500	119,07	1,02	102,38
		Свега трошкови -без амортизац.	89.418	93.272	113.110	119.194	104,31	1,26	105,38

ПРИЛОГ 1. ЗАРАДЕ И ИЗДАЦИ У 2011 - ПЛАН

(новчани износ у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ГПП за 2011)	Исплате по уговорима	Друга примања (јубилар. награде солидарна по- моћ,отпремнине)	Накнада трошкова (за сл.пут.за долаз.одлаз. са рада и за рад на терену	Зараде из добити	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	
Јануар	4.213.000	180.000	40.000	370.000		100	
Фебруар	4.216.000	180.000	40.000	370.000		100	
Март	4.094.000	210.000	40.000	370.000		100	
Април	4.470.000	210.000	40.000	370.000		103	
Мај	4.361.000	210.000	190.000	380.000		103	
Јун	4.404.000	210.000	200.000	380.000		107	
Јул	4.405.000	210.000	40.000	380.000		107	
Август	4.405.000	210.000	40.000	380.000		107	
Септембар	4.405.000	210.000	40.000	380.000		107	
Октобар	4.405.000	210.000	40.000	380.000		107	
Новембар	4.405.000	210.000	205.000	380.000		107	
Децембар	4.405.000	240.000	365.000	390.000		107	
УКУПНО	52.188.000	2.490.000	1.280.000	4.530.000			
Зараде без пореза и доприноса послодавца							

ПРИЛОГ 2. Зараде и издаци у 2011 - Процена

(новчани износ у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП обрасца)	Исплате по уговорима	Друга примања (јубилар. награде солидарна по- моћ,отпремнине)	Накнада трошкова (за сл.пут.за долаз.одлаз. са рада и за рад на терену	Зараде из добити	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	4.212.917	213.246	20.000	222.804		100	9
Фебруар	4.215.971	157.260		280.460		100	12
Март	4.093.913	208.718	104.939	307.090		100	4
Април	4.462.862	499.465		234.689		103	26
Мај	4.353.869	372.526	148.899	240.350		103	10
Јун	4.243.805	393.121		220.670		107	18
Јул	4.404.395	250.000		246.500		107	18
Август	4.375.054	132.312	163.596	279.455		107	3
Септембар	4.404.963	168.529	45.000	263.614		107	11
Октобар	4.404.970	69.377	12.727	600.000		107	6
Новембар	4.404.000	42.000	223.293	600.000		107	5
Децембар	4.404.000	42.000		600.000		107	5
УКУПНО	51.980.719	2.548.554	718.454	4.095.632		107	
Зараде без пореза и доприноса послодавца							

ПРИЛОГ 3. Зараде и издаци ПЛАН 2012 -Старозапослени (новчани износ у динарима)

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП обрасца)	Исплате по уговорима	Друга примања (јубилар.награде солидарна по- моћ,отпремнине)	Накнада трошкова (за сл.пут.за долаз.одлаз. са рада и за рад на терену	Зараде из добити	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	4.564.000	180.000	40.000	390.000		107	9
Фебруар	4.520.000	180.000	40.000	390.000		107	9
Март	4.550.000	210.000	40.000	390.000		107	10
Април	4.538.000	210.000	500.000	390.000		107	10
Мај	5.017.000	210.000	40.000	400.000		107	10
Јун	4.538.000	210.000	40.000	400.000		107	10
Јул	4.728.000	210.000	40.000	400.000		107	10
Август	4.768.000	210.000	40.000	400.000		107	10
Септембар	4.770.000	210.000	40.000	450.000		107	10
Октобар	5.000.000	210.000	40.000	450.000		107	10
Новембар	4.763.000	210.000	50.000	470.000		107	10
Децембар	4.764.000	240.000	40.000	470.000		107	11
УКУПНО	56.520.000	2.490.000	950.000	5.000.000			

$4.404.970,00 : 21 \text{ радни дан} = 209.760,00 * 65 \text{ радних дана} = 13.634.000,00$
 $209.760,00 * 1,04 = 218.150,00 * 130 \text{ Радних дана} =$
 $28.359.000,00$
 $218.150,00 * 1,009 = 220.113,00 * 66 \text{ Радних дана} = 14.527.000,00$
 Укупна маса зарада за 2012 износи 56.520.000,00

Маса за период јануар-март

Маса за период јун - септембар

Маса за период октобар - децембар

ПРИЛОГ 4. Зараде и издаци -ПЛАН 2012 - Збир (старозапослени + новозапослени) Образац 3

МЕСЕЦ	ЗАРАДА (из ПП ОД и ЗИП обрасца)	Исплате по уговорима	Друга примања (јубилар.награде солидарна по- моћ,отпремнине)	Накнада трошкова (за сл.пут.за долаз.одлаз. са рада и за рад на терену	Зараде из добити	Број запослених	Број лица ангажованих по уговору
1	2	3	4	5	6	7	8
Јануар	4.564.000	180.000	40.000	390.000		107	9
Фебруар	4.520.000	180.000	40.000	390.000		107	9
Март	4.550.000	210.000	40.000	390.000		107	10
Април	4.538.000	210.000	500.000	390.000		107	10
Мај	5.017.000	210.000	40.000	400.000		107	10
Јун	4.538.000	210.000	40.000	400.000		107	10
Јул	4.728.000	210.000	40.000	400.000		107	10
Август	4.768.000	210.000	40.000	400.000		107	10
Септемб.	4.770.000	210.000	40.000	450.000		107	10
Октобар	5.000.000	210.000	40.000	450.000		107	10
Новембар	4.763.000	210.000	50.000	470.000		107	10
Децембар	4.764.000	240.000	40.000	470.000		107	11
УКУПНО	56.520.000	2.490.000	950.000	5.000.000			

Зараде без пореза и доприноса
послодавца

ОТПРЕМНИНЕ

Месец	План 2011	Реализа- ција у 2011	ПЛАН 2012	Бр. при- малаца план2011	Бр. прималаца реал.2011	Бр. при- малаца план2012	Просек 1 / 4	Просек 2 / 5	Просек 3 / 6	(3/1)*100	(7/9)*100
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Јануар	0	0		0							
Фебруар	0	0		0	0						
Март	0	0		0	0						
Април	0	0	500.000	0	0	2					
Мај	150.000	148.899		1	1						
Јун	160.000	0		1	1			0			
Јул	0	0		0	0						
Август	0	163.596		0	0						
Септембар	0	0		0	0						
Октобар	0	0		0	0						
Новембар	160.000	161.514		1	1						
Децембар	320.000	0		2	0						
Укупно	790000	474009	500000	5	3	2	158000	158003	250000	63,291139	63,2

НАКНАДА ТРОШКОВА (у динарима)	БР.	Претходна година план	Текућа година	Текућа / претходна
Накнада трош.смеш.и исхр.на служ.путу	1	330.000	450.000	136,36
Накнада трош.превоза на сл.путу	2	400.000	550.000	137,50
Накнада трош.превоза са радног места на радно место	3	3.800.000	4.000.000	105,26
Накнада трош. за смештај и исх.на терену	4	0	0	
Остале накнаде трошкова запослених	5	0	0	
УКУПНО		4.530.000	5.000.000	110,38

РАСХОДИ ПО УГОВОРИМА	БР.	Претходна година план	Текућа година	Текућа / претходна
Трошкови уговора по привременим и по- временим пословима	1	1.300.000	1.200.000	92,31
Уговори о делу	2	600.000	600.000	100,00
Ауторски уговори	3	40.000	140.000	350,00
Накнада члановима надзорног и управног и надзорног одбора	4	550.000	550.000	100,00
УКУПНО		2.490.000	2.490.000	100,00

ДРУГА ПРИМАЊА (у динарима)	БР.	Претходна година план	Текућа година	Текућа / претходна
Отпремнине	1	790.000	500.000	0,63
Солидарна помоћ	2	450.000	450.000	1,00
Укупно (1+2)	3	1.240.000	950.000	0,77
Јубиларне награде	4	0		
Укупно (3+4)	5	1.240.000	950.000	0,77

Планирана отпремнина у 2012.год.је за два радника који одлазе у редовну пензију

Предлог цена основних комуналних услуга КЈП „Ђунис“ за 2012. год.

Ред. број	КАТЕГОРИЈА КОРИСНИКА	ВОДА ЗА ПИЋЕ			КАНАЛИЗАЦИЈА			ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА		
		Постојећа цена	Нова цена	% повећања	Постојећа цена	Нова цена	% повећања	Постојећа цена	Нова цена	% повећања
		по m ³			по m ³			по m ³		
1	Домаћинства	36,30	37,57	3,5	7,05	7,30	3,5	3,12	3,23	3,5
2	Установе (непривредна делатност)	69,60	72,00	3,5	21,97	22,74	3,5	7,83	8,10	3,5
3	Привредна друштва (привредна делатност)	69,60	72,00	3,5	21,97	22,74	3,5	5,02	5,20	3,5
4	Предузетници, трговинске радње мешовитом робом, кафићи, ресторени - до 40m ² - преко 40m ²							фиксно		
		69,60	72,00	3,5	21,97	22,74	3,5	784,21	811,66	3,5
	69,60	72,00	3,5	21,97	22,74	3,5	1.254,75	1.298,67	3,5	
	Продавнице боја и лакова, беле технике, ауто делова, меса и месних прерађевина, подруми пића, ветеринарске станице, гвожђаре, пољопривредне апотеке, посластичарнице, салони забаве, дискотеке, цвећаре, апотеке, лекарске ординације и сл. - до 40m ² - преко 40m ²	69,60	72,00	3,5	21,97	22,74	3,5	705,78	729,90	3,5
	69,60	72,00	3,5	21,97	22,74	3,5	1.176,30	1.217,50	3,5	
	Продавнице текстила, коже и обуће, намештаја. Погребне опреме, књижаре, штампарије, бутици, фотографске радње, радње за хемијско чишћење, парфимерије, фризерски салони, киосци, киосци лутрије, осигуравајућа друштва, адвокатске канцеларије, фотокопирнице и сл.	69,60	72,00	3,5	21,97	22,74	3,5	313,69	324,67	3,5
5	Коришћење депоније по возилу:							430,48	445,55	3,5
	- до 5 тона							717,47	743,58	3,5
	- до 8 тона - преко 8 тона							1.004,46	1.039,62	3,5

План коришћења средстава из Буџета за 2012 годину по позицијима

Намена и динамика трошења средстава у износу од **20.000.000,00** динара одређених за **капиталне инвестиције** (у хиљад. динара):

Позиција	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Пренете обавезе из 2011. год.	1000											
Канте и контејнери за рециклажу			500		500							
Ел.-маш. опрема на водоводу				300								
Израда пројектне и планске документације			500	500		500						
Опрема за смањење губит. воде			500	500								
Компресор за сечење асфалта				500								
Набавка и уградња уређаја за повишење притиска на резервоару „Вучијак“				400	400							
Набавка материјала за одржавање вод.и канализ. мреже			500	500	1000	500						
Израда канализационе мреже						3000	2000					
Израда пројеката за водоснабдевање на подручју општине Уб		300		500								
Електромашинско опремање 5 бунара у селима			2000	1000		2000						
Радови на гробљу				300	300							
УКУПНО:	1000	300	4000	4500	2200	6000	2000					

План коришћења средстава из Буџета за 2012.годину

Намена и динамика трошења средстава у износу од **14.000.000,00** динара намењених за субвенције (у хиљадама динара)

ПОЗИЦИЈА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Укупно
Електрична енергија	530	530	530	530	530	500	460	450	450	450	500	500	5.960
Гориво и мазиво	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	4.560
Течни кисеоник и хлор	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
ХТЗ опрема		350	350										700
Текуће одржавање	200	200		200	200	200	300	100	200	300	400		2300
УКУПНО	1.150	1.500	1.300	1.150	1.150	1.120	1.180	970	1.070	1.170	1.320	920	14.000

Динамика трошења средстава у износу од **30.000.000,00** динара намењених за комуналну хигијену (у хиљадама динара)

МЕСЕЦ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Укупно
Прва половина	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	15.000
Друга половина	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	15.000
УКУПНО	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	30.000

План коришћења средстава из Буџета за 2012. годину по позицијима

Намена и динамика трошења средстава у износу од **3.000.000,00 динара** опредељених за зоо-хигијену (у хиљад. динара):

Позиција	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Бруто лични доходи- 4 запослена радника	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205
Исхрана паса	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Едно-екто фармакологија			25			35						
Трошкови еутаназије	15	10	15	10	15	10	15	15	15	15	15	10
Трошкови стерилизације и вакцинације	10		10		10		10		10		10	
Трошкови нешкодљивог уклањања лешева животиња	10		10	10	10	10	10		10			10
УКУПНО:	255	230	280	240	255	275	255	235	255	235	245	240

4. ПЛАНОВИ РАДА ПО СЛУЖБАМА

4.1. План службе општих и правних

Одељење правних и општих послова Предузећа ће у току 2012. године посебну пажњу посветити извршавању следећих задатака:

-праћењу, проучавању и примени прописа из делатности Предузећа, прописа из области колективног уговарања, радних односа, имовинско-правних односа и других које се у Предузећу примењује,

-усклађивању нормативних аката Предузећа,

-у циљу примене интегралног информационог система у Предузећу посебну пажњу усмерити на израду планова, извештаја и анализа, упућивања опомена и тужби против дужника, поступка јавних набавки и друго,

-по потреби вршити упознавање и инструктажу запослених у циљу правилне примене позитивно-правних прописа,

-у сарадњи са службом водовода и канализације вршити контролу прикључака на водоводну и канализациону мрежу и предузимање адекватних мера против корисника који евентуално врше прикључења противно важећим прописима,

-у сарадњи са финансијско-рачуноводственом службом Предузећа, континуирано пратити наплату потраживања и предузимати мере против корисника услуга који не извршавају своје финансијске обавезе,

-на сређивању архивске грађе,

-на одржавању објеката и круга управне зграде,

-у сарадњи са референтом заштите на раду Предузећа, предузимати мере физичко-техничко обезбеђење објеката и против-пожарну заштиту,

-редовно вршити контролу и атестирање противпожарних апарата, гасне централе, трафостаница, уземљења и громобранске инсталације, набавци нових ППЗ средстава и личних заштитних средстава.

Одељење правних и општих послова Предузећа ће омогућити запосленима:

-усавршавање,

-периодичне и санитарне лекарске прегледе,

-набавке ХТЗ опреме, заштитних средстава и пословног одела,

-обуку за рад на рачунару,

-обуку из заштите и безбедности на раду и противпожарне заштите,

-присуство на семинарима, сајмовима, посетама другим предузећима,

4.2. Водовод и канализација

У 2012 години планира се израда пројектне документације за изградњу објеката водовода и канализације:

- Израда Главног пројекта магистралног цевовода од Памбуковице до Уба, општина Уб-потписан уговор о суфинансирању са Републичком дирекцијом за воде;
- Израда Главних пројеката истражно-експлоатационих бунара у насељу Стубленица и Шарбане у општини Уб -потписан уговор о суфинансирању са Републичком дирекцијом за воде;
- Израда пројеката електро-машинског опремања и повезивања бунара у Кожуару, Паљувима, Мургашу, Звиздару и Памбуковици
- Пројектна документација за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода

4.2.1. Служба за производњу и дистрибуцију воде

Редовно одржавање

У току 2012. Године планирано је захватање 1 600 000 m³ сирове воде и прерада те количине на постројењу.

За прераду наведене количине сирове воде планира се потрошња:

Ред.бр.	Назив	Количина	Процењена вредност (динара)
1.	Течни кисеоник	35 тона	700.000,00
2.	Течни хлор	1 тона	50.000,00
3.	Електрична енергија		3.500.000,00

План санитарно-хигијенског одржавања инсталација на постројењу дат је у следећој табели:

Ред.бр	Објекат	Прање (годишње)	Дезинфекција (годишње)
1.	Аератори	12 пута	-
2.	Колоне за озонизацију	1 пут	-
3.	Филтери	по потреби	после радова
4.	Резервоар воде за прање	1 пут	1 пут
5.	Резервоар чисте воде	1 пут	1 пут
6.	Резервоар сирове воде	1 пут	1 пут

У циљу праћења технолошког процеса пречишћавања сирове воде и контроле квалитета прећишћене воде планира се узорковање и физичко-хемијска анализа у А обиму у интерној лабораторији по следећој динамици:

Ред. бр.	Место узорковања	Број узорака годишње
1.	Сирова вода	365
2.	Бунари	96
3.	Филтери	1465
4.	Резервоар чисте воде	365
5.	Дистрибутивна мрежа	1095

Поред интерне контроле квалитета у складу са законским прописима надлежни Завод узима узорке и врши анализе воде по следећој динамици и у следећем обиму:

Ред. бр.	Врста анализе	Број узорака годишње	Износ (динара)
1.	Основна А анализа	252	700.000
2.	Перидична Б анализа	7	50.000

У оквиру редовног одржавања постојећих објеката и опреме обављају се активности дефинисане планом редовног одржавања постројења, за чије несметано обављање је потребно извршити набавке које су приказане у табели:

Ред. бр.	Назив	Процењена вредност (динара)
1.	Резервни делови, основни алат и опрема за рад и остало	100.000,00
2.	Жавелова вода (NaClO) дезинфекцију -1 тона	30.000,00
3.	Хемикалије за лабораторијске анализе	200.000,00
3.	Сервисирање и баждарење опреме	300.000,00

Инвестиционо одржавање

У 2012. годину у оквиру инвестиционог одржавања објеката и опреме на изворишту и у постројењу планирани су следећи радови и набавке:

- набавка бунарских агрегата снаге 5 и 7,5 kW са заштитном опремом типа LOWARA или сл.

Инвестициона градња

У 2012. години планирани су радови на изради бунарске кућице и електро-машинског опремања бунара у Кожуару, Паљувима, Мургашу, Звиздару и Памбуковици

Конкурсисаћемо за средства код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за суфинансирање извођења радова на опрмању 5 истражно-експлоатационих бунара у насељима Кожуар, Звиздар, Памбуковица, Мургаш и Паљуви.

4.2.2. Служба сервиса водоводне и канализационе мреже

План смањења губитака воде

У 2012 години приоритет службе сервиса биће активности на смањењу губитака воде. У нашем водоводу тренутно губици су приближно 45%.

Да би наставили тренд смањења планиране су следеће активности у 2012 години:

- лоцирање места губитака на мрежи активним праћењем за чију реализацију је неопходна набавка геофона,
- активно праћење протока на огранцима мреже за чију реализацију је неопходна набавка ултразвучног преносивог мерача протока,
- замена неисправних водомера
- замена неисправних уличних вентила
- праћење ноћне потрошње и одржавање минимално потребног притиска
- обезбеђење уличних хидраната од нелегалног точења воде
- реконструкција дотрајалих азбест-цементних и поцинкованих цеви.

Редовно одржавање водоводне мреже са објектима на њој

Ред. бр.	Опис	Динамика
1.	Поправка кварова и одржавање мреже у функционалном стању	по потреби
2.	Изградња прикључака за пословне и стамбене објекте	по захтеву
3.	Прање и чишћење резервоара „Ђунис“	2 пута годишње
4.	Прање и чишћење резервоара „Вучијак“	2 пута годишње
5.	Издавање техничких услова и сагласности	по захтеву
6.	Обрада захтева за прикључење на мрежу градског водовода	по захтеву
7.	Замена нечитких и неисправних водомера	300 водомера
8.	Испирање мреже градског водовода по улицама	према плану
9.	Искључења са мреже градског водовода лица која имају неизмирена дуговања	по потреби
10.	Очитавање водомера за грађане и привреду	1 пут месечно

План и програм испирања водоводне мреже

У циљу санитарно хигијенског одржавања испирање водоводне мреже обављаће се по плану датом у следећој табели:

Ред. бр.	Назив улице	Број хидраната	Динамика
1.	Краља Петра	3	2 пута месечно
2.	1. маја	3	2 пута месечно
3.	Иве Лоле Рибара	1	2 пута месечно
4.	Иве Андрића	1	2 пута месечно
5.	Вељка Влаховића	1	2 пута месечно
6.	Војводе Мишића	3	2 пута месечно
7.	Браће Ненадовић	3	2 пута месечно
8.	ЈНА	2	2 пута месечно
9.	Бране Петронијевић	1	2 пута месечно
10.	Добросава Симић	1	2 пута месечно
11.	Колубарска	1	2 пута месечно

Инвестиционо одржавање и градња водоводне мреже са објектима на њој

У циљу инвестиционог одржавања и градње водоводне мреже са објектима на њој планиране су следеће активности у 2012. години:

- Реконструкција цевовода
- Набавка преносног ултразвучног мерача протока у циљу смањења губитака воде
- Набавка геофона за одређивање микролокације цурења воде
- Набавка водоводних арматура и делова за редовно одржавање
- Набавка компресора за сечење асфалта
- Сервисирање и бажарење водомера
- Набавка и уградња уређаја за повишење притиска на резервоару «Вучијак»

Редовно одржавање мреже фекалне канализације са објектима на њој

Предузеће има великих проблема око одржавања фекалне канализације. У канализацију се баца: пепео, песак, шљунк, стакло, флаше, пластику, пањеве, и угинуле животиње тако да су последице тешка зачепљења колектора.

Ради очувања постојећег система изузетно је битно да се зимско одржавање улица не врши бацањем ризле, или да се то сведе на минимум, јер ризла кроз уличне поклопце заврши директно у фекалној канализацији.

Ред. бр.	Опис	Динамика
1.	Одржавање инсталације фекалне станице	редовно
2.	Вађење и чишћење пумпи на фекалној станици	1 пут недељно
3.	Вађење и чишћење решетке на фекалној станици	1 пут недељно
2.	Одржавање проходности главног колектора, уличних водова фекалне канализације и прикључака	редовно
3.	Изградња прикључака на постојећу мрежу по захтевима власника објеката	по захтеву
4.	Замена поломљених и несталих уличних поклопаца	по налогу комуналне и саобраћајне инспекције
5.	Чишћење решетке на главној станици	2 пута месечно

Инвестиционо одржавање и градња мреже фекалне канализације са објектима на њој

Ред. бр.	Опис	Процењена вредност (динара)
1.	Набавка материјала за одржавање канализационе мреже (цеви, поклопци и сл.)	500.000,00
2.	Реконструкција главне фекалне станице	500.000,00

Редовно одржавање мреже кишне канализације

За одржавање кишне канализације потребно је ангажовати два радника током целе године.

Ред. бр.	Опис	Динамика
1.	Одржавање постојеће мреже кишне канализације	свакодневно
2.	Замена сливничких решетки	по налогу саобраћајне инспекције

4.3. Служба комуналне хигијене и паркинг сервиса

Програм рада на одржавању комуналне хигијене

Програм рада на одржавању комуналне хигијене обухвата: чишћење улица, прање улица, стругање ризле и блата са ивице коловоза и тротоара, уклањање дивљих депонија и одржавање градске депоније.

Чишћење улица

У табелама је дат распоред чишћења улица и пражњења канти:

- свакодневно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Динамика (месечно)
1	Краља Петра I	4.905	30
2	Градски трг	5.680	30
3	Гај	1.200	24

- 6 пута недељно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Динамика (месечно)
1	3. Октобра	464	24
2	Вука Караџића	4.080	24
3	Првог маја (до скретања за хотел)	1.980	24
4	Карађорђева	1.500	24
5	Мајерова (плато код Бегеша)	3.060	24
6	Душана Даниловића	680	24
7	Школска	720	24

- 4 пута недељно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Динамика (месечно)
1	Добросава Симића	1.080	12
2	Реље Алексић	1.320	12
3	Јосипа Мајера (до Д. дивизија)	4.200	12

- 2 пута недељно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Динамика (месечно)
1	Милоша Селаковића	1.600	9
2	Полигон за обуку возача	1.020	9

- 1 пут недељно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Динамика (месечно)
1	Свете Поповић (од моста до семафора)	5.000	4
2	С.Миливојевића (до скрет. за ламеле)	900	4
3	Милана Муњаса	10.500	4
4	Дринских дивизија	6.625	4
5	Иза Тодоровића зграде	1.600	4

- 2 пута месечно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Динамика (месечно)
1	Мајерова (од раскр. До Грујчића)	1.000	2
2	Радничка	2.400	2
3	ЈНА (од цркве до пута за Мургаш)	3.200	2
4	7. јула	2.400	2
5	Косовских јунака	1.620	2
6	Браће Марчетић	1.800	2
7	1. маја (од базена до Тамнава пута)	5.400	2

- 1 пут месечно

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Динамика (месечно)
1	Браће Јовановић	1.650	1
2	Омладинских бригада	1.305	1
3	М.Ситарце	320	1
4	Стрељаних родољуба	500	1
5	Његошева	1.170	1
6	Стевана Бороте	720	1
7	Раше Плаовића	900	1
8	Колубарска	1.080	1
9	Доситеја Обрадовић	660	1
10	С.Марковић	1.980	1
11	Војводе Мишић (дужином кроз Талове)	2.100	1
12	Вељка Влаховић	1.080	1
13	М.Михаиловић	1.100	1
14	П.Пандуровић	1.485	1
15	Алексе Мартић (до моста на Грачици)	1.260	1

16	Сестара Ребавки	825	1
17	29. новембра	2.400	1
18	Б.Петронијевић	1.500	1
19	М.Марковић	1.020	1
20	Радничка	2.400	1
21	Браће Ненадовић	5.000	1
22	28. фебруара	1.350	1
23	Братства и јединства	1.095	1
24	М.Глишић	750	1
25	Нушићева	525	1
26	Иве Лоле Рибара	900	1
27	Иве Андрића	690	1
28	С.Миливојевић (до Р.Михајловић)	1.800	1
29	Рајка Михајловић	4.560	1
30	Поточари	2.800	1
31	Животе Илић	375	1
32	Милоша Обилић	1.800	1
33	Милана Михаиловић	1.180	1

Уклањање дивљих депонија

Дивље депоније се уклањају камионом ТАМ-кипером 2м², по следећој динамици:

Ред. бр.	Број извршења (месечно)	Број тура (по извршењу)	Укупно (тура)
1	4	10	40

Стругање улица

План стругања улица

Ред. бр.	Назив улице	Дужина (m ²)	Динамика (годишње)
1	Браће Ненадовић	1250	4
2	ЈНА	900	4
3	Милана Муњаса	720	4
4	С.Поповић (од реке Уб до семафора)	1540	6
5	Дринских дивизија	1350	5
6	Школска	150	8
7	Краља Петра	920	6
8	Карађорђева	200	6
9	Душана Даниловића	130	6
10	Добросава Симића	240	6
11	Вука Караџића	700	6
12	Јосипа Мајера (од Бегеша до Д.дивизија)	550	5
13	1.маја (од скретања за хотел)	300	6
14	Јосипа Мајера (од Д.дивизија до краја)	400	2
15	Реље Алексић	150	6
16	Милоша Селаковића	250	6
17	7.јула	350	4
18	Браће Марчетић	300	4
19	Војводе Мишић	850	4
20	Алексе Мартић	200	4
21	1.маја (од скрет.за хот. до згр. Копова)	580	2
22	Поточари	400	2
23	Омладиснских бригада	100	2
24	Славољуба Миливојевића	560	4
25	Рајка Михајловића	1580	4
26	Иве Андрића	110	2
27	Иве Лоле Рибара	180	2
28	Нушићева и остале ул. по потреби	100	2

Прање улица

Динамика прања улица је дата у табели:

Ред. бр.	Назив улице	Површина (m ²)	Динамика (годишње)
1	Краља Петра	8740	24
2	Раскрсница код цркве	300	28
3	Вука Караџића	5950	24
4	1. маја (до скретања за хотел)	2550	12
5	Душана Даниловић	910	12
6	Ј.Мајера (од Бегеша до Д.дивизија)	4950	12
7	Карађорђева	1600	12
8	Школска	1200	12
9	Добросава Симића	1920	12
10	С.Поповић(од моста на Убачи до сем.)	13800	12
11	ЈНА	9900	6
12	Браће Ненадовић	11250	6
13	Реље Алексић	1200	12
14	Косовских јунака	1680	6
15	Војводе Мишић	6800	12
16	7. јула	3150	12
17	Браће Марчетић	2400	12
18	Рајка Михајловић	4560	6
19	С.Миливојевић (до убске долине)	2880	12
20	Пује Пандуровић	2160	4
21	Поточари	2800	4
22	Дринских дивизија	5220	12
23	Милана Муњаса	7920	6
24	Радничка	2860	4

Изношење смећа са сеоског подручја

У 2012. години КЈП”Ђунис”Уб ће наставити са изношењем смећа са сеоског подручја.

Табеларни приказ динамика извлачења смећа по правцима:

Ред. бр.	Назив	Динамика
1	Тулари, Кожуар	4 пута месечно
2	Бањани	4 пута месечно
3	Врело, Таково	4 пута месечно
4	Трлић, Совљак	4 пута месечно
5	Радуша, Памбуковица, Чучуге, Докмир, Тврдојевац,	4 пута месечно
6	Гвозденовић, Звиздар	2 пута месечно
7	Руклада	2 пута месечно
8	Лисо Поље, Бргуле, Каленић, Радљево, Стубленица, Паљуви	4 пута месечно
9	Црвена Јабука, Милорци, Лончаник	4 пута месечно

Одржавање депоније

На основу Идејног решења – плана за извођење радова санације депоније комуналног отпада, у 2010. години је завршена I и II фаза санације депоније.

У 2012 се планира наставак активности.

- Постављање биотрнова-дегазација (отплињавање)депоније
- Постављање колске ваге на улазу у депонију ради мерења количина отпада који се одлаже на депонију
- Свакодневно разгртање смећа булдозером
- Свакодневно покривање смећа инертним материјалом(земљом)
- Свакодневно вођење евиденције о уласку возила и количини отпада
- По спровођењу пројекта прекограничне сарадње почеће рад на рециклажи отпада

Пројекат прекограничне сарадње

У оквиру програма Европске уније о прекограничној сарадњи између Србије и Босне и Херцеговине набављена је следећа опрема:

- 2200 канти за домаћинства
- 45 контејнера за селективно сакупљање отпада
- 300 компостера.

Подела канти домаћинствима ће се извршити када се заврши јавна набавка куповине специјалног комуналног возила која је у току. После поделе канти извршиће се измештање контејнера из градског подручја у сеоске месне заједнице итд.

4.4. Паркинг сервис

У 2012. години планира се даље усавршавање и побољшање система наплате паркирања.

4.5. Служба зоо-хигијене

У 2012. години планира се наставак активности на смањењу популације паса и мачака луталица.

4.6. Служба зеленила, гробља и пијаце

Одржавање зелених површина

Под одржавањем зелених површина се подразумева: кошење траве парковском косилицом и тримерима, кошење закоровљених површина тримерима, грабуљање откоса, утовар на камион и одвоз на депонију. Динамика ових радова је приказана у табели.

Ред. бр.	Локација	Површина (m ²)	Динамика годишње
1	Градски трг- зелене површине	~100	18
2	Травњак иза СО Уб	~ 800	18
3	Занатски центар	~1000	18
4	Гај	~3000	18
5	Црквена порта	~10000	22
6	Травњак испред Управе прихода	~200	18
7	2 игралишта у Таловима	~3500	18
8	Паркинг поред поште	~250	18
9	Испред зграде Ђуниса	~1500	18
10	Општинско брдо	~27000	2
11	Гробље и паркинг испред	~20400	9
12	Зелена површина око Ламела	~4500	7
13	Стара сточна пијаца	~10000	7
14	Нови сточни пијак и прилаз њему	~ 4000	7
15	Појас око ул. Дринских дивизије	~3500	7
16	Појас око реке Уб	~10000	7
17	Раскрсница С.Поповић и Тамнавске	~500	7
17	Појас око ул. С. Поповића	~ 2600	7
18	Појас око ул. М. Муњаса	~ 2400	7

Одржавање жбунастих садница

Под одржавањем жбунастих садница се подразумева: орезивање живица, утовар на камион и превоз на депонију, обликовање жбуња, као и окопавање са плевљењем и прихраном.

Ред. бр.	Локација	Површина (m ²)	Динамика годишње
1	Жбуње на зеленим површинама	50	2

Одржавање дрвореда

Под одржавањем дрвореда се подразумева обликовање (углављивање) великих крошњи дрвећа, окопавање са прихрањивањем и сечом избојака и утовар грања и превоз на депонију.

Ред. бр.	Врста посла	Број дрвећа ком.	Број понављања
1	Окопавање, прихрањивање и уклањање избојака	441	3
2	Орезивање крошњи великог дрвећа	118	1

Одржавање ружичњака

Одржавање ружичњака подразумева: окопавање са плевљењем, прихрану, зимско загртање и резивање и заливање.

Ред. бр.	Локација	Површина ружичњака (m ²)	Окопав. са плевљењем (бр.понав.)	Зим. орез и загрт. (бр.пон.)	Зашт. од бол. и инсеката (бр.пон.)	Заливање цистерном (бр.пон.)
1	Гај	50	6	1	3	10
2	Матична служба	10	6	1	3	10
3	Уз ограду базена	90	6	1	3	10

Сезонско цвеће

- **Производња сезонског расада**

Укупни капацитет 2 постојећа пластеника је 200 m².

У 2012. год. на тој површини планирана је производња и садња 50000 струка једногодишњег цвећа и 40000 струка двогодишњег.

Ред. бр.	Врста	Количина (комада)	Сетва (бр.понављ.)	Пикирање (бр.понављ.)	Расађивање (бр.понављ.)
1	Једногодишње цвеће	50000	1	1	1
2	Двогодишње цвеће	40000	1	1	1

- **Одржавање цветних површина**

Произведено цвеће у сопственом расаднику се након тога износи на цветне површине и даље одржава током вегетационог периода. У табели је дат приказ локација цветних површина, као и послови који се обављају при њиховом неговању.

Ред. бр.	Локација	Садња расаде (бр.пон.)	Окопав. са плевљењем (бр.понављ.)	Зашт. од бол. и инсеката (бр.понав.)	Прихрана цвећа (бр.понав.)	Заливање цистерном (бр.понав.)
1	Црква - порта	2	6	3	3	40
2	Црква – плато Бегеш	2	6	3	3	30
3	Занатски центар	2	6	3	3	30
4	Слога	2	6	3	3	30
5	Парк	2	6	3	3	30
6	Пошта	2	6	3	3	30
7	Зграда Термоелектране	2	6	3	3	30
8	Матична служба	2	6	3	3	30
9	Апотека	2	6	3	3	30
10	Дом здравља	2	6	3	3	30
11	Зимпа	2	6	3	3	30
12	МУП - Ђунис	2	6	3	3	30
13	Гај	2	6	3	3	30
14	Парк - Талови	2	6	3	3	30
15	Бетонске жардињ.	2	6	3	3	30

Инвестициона улагања:

Ред. бр.	Назив	Процењена вредност (динара)
1	Самоходна косилица	250.000,00
2	Тестера са телескопом	70.000,00
3	Израда прикључаке на водоводну мрежу за заливање зелених површина	100.000,00
4	Набавка 3 ком. тримера марке Stihl FS 350	200.000,00

- **Градско гробље**

Планиране редовне активности у 2012. години

Ред. бр.	Опис	Динамика
1.	Сахрањивање	по потреби
2.	Превоз погребним возилом	по захтеву
3.	Издавање просторије за обреде	по захтеву
4.	Израда нових опсега	по захтеву
5.	Чишћење капеле	1 дневно
6.	Чишћење стаза	1 дневно
7.	Орезивање дрвећа	по потреби
8.	Уклањање старих венаца и изношење смећа	1 седмично
9.	Есхумација	по захтеву
10.	Кошење	по потреби
11.	Продаја погребне опреме	по потреби
12.	Вођење евиденције у књизи умрлих	стално
13.	Издавање рачуна за закуп гробних места	једном годишње
14.	Слање опомена за неизмирене обавезе	по потреби

Инвестициона улагања:

Ред. бр.	Назив	Процењена вредност (динара)
1	Израда стаза на новој парцели	300.000,00
2.	Делимично оградавање нове парцеле гробља	180.000,00
3.	Озелењавање	120.000,00
Укупно:		600.000,00

- **Пијаце**

КЈП „Ђунис“ газдује зеленом и сточном пијацом у Убу и зеленом пијацијом у Бањанима. У 2012 години планиране су само редовне активности .

Објект	Активности	Динамика
Зелена пијаца Уб	вршење наплате пијачарине	свакодневно
	чишћење и пражњење канти	свакодневно
	одржавање млечне хале	по потреби
	фарбање и поправка тезги	свакодневно
	одржавање јавног тоалета	сезонски
	прање платоа	седмично
	бетонирање	годишње
	обележавање места за издавање	два пута годишње
Сточна пијаца Уб	вршење наплате пијачарине	седмично
	мерење стоке	седмично
	чишћење и пражњење канти	седмично
	одржавање јавног тоалета	седмично
	фарбање и поправка боксова	сезонски
	баждарење ваге	једном годишње
	прање платоа и улице	седмично
	кошење	шест пута годишње
Зелена пијаца Бањани	вршење наплате пијачарине	седмично
	чишћење и пражњење канти	седмично
	одржавање јавног тоалета	седмично
	фарбање и поправка тезги	сезонски
	прање платоа	три пута годишње
	кошење	шест пута годишње
	обележавање места за издавање	два пута годишње

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2012. ГОДИНУ

Табела 1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
			Укупна	По годинама						
	ДОБРА									
1.	Резервни делови, мазива и гума		2.900.000,00 2.500.000,00		ЈНМВ	Крај маја	Средина јуна	Сопствена средства		Буџет/ субвенције
2.	Нафтни деривати		5.900.000,00` 5.000.000,00		ЈНВВ отворени поступак	Почетак фебруара	Крај марта	Сопствена средства		Буџет/ субвенције
3.	- Канте за домаћинства (200 комада) и контејнери за сепарацију отпада (15 комада)		1.180.000,00 1.000.000,00		ЈНМВ	Крај маја	Средина јуна	Сопствена средства		Буџет/ субвенције/ капиталне инвестиције

4.	ХТЗ опрема		826.000,00 700.000,00		ЈНМВ/ набавка по партијама	Средина марта	Крај марта			Сопствена средства/ субвенције
----	------------	--	--------------------------	--	----------------------------------	------------------	------------	--	--	--------------------------------------

5.	Бунарски агрегати-пумпе		300.000,00 255.000,00		ЈНМВ	Крај јула	Средина августа			Буџет/ капиталне инвестиције
6.	Материјал за одржавање водоводне и канализационе мреже (цеви, поклопци и сл.)		2.950.000,00 2.500.000,00		ЈНМВ	Крај фебруара	Средина марта			Буџет/ капиталне инвестиције/ сопствена средства
7.	Преносни ултразвучни мерач протока у циљу смањења губитка воде		1.000.000,00 850.000,00		ЈНМВ	Крај јула	Средина августа			Буџет /капиталне инвестиције/ прекограничн а сарадња
8.	Фреквентни регулатор		944.000,00 800.000,00		ЈНМВ	Крај јула	Средина августа			Прекограничн а сарадња
9.	Геофон за одређивање микролокације		800.000,00 680.000,00		ЈНМВ	Крај јула	Средина августа			Прекограничн а сарадња

	цурења воде								
10.	Уређаја за повиш. притиска на резер. „Вучијак“	800.000,00 680.000,00		ЈНМВ	Крај јула	Средина августа			Буџет/ капиталне инвестиције
11.	Компресор за сечење асфалта	500.000,00 430.000,00		ЈНМВ	Средина априла				Буџет/ капиталне инвестиције
12.	Специјално возило -камион смећар за пражњ. канти сел. отпада	8.850.000,00 7.500.000,00		ЈНВВ	У току	Средина марта			Буџет/Фонд за заштиту животне средине

	УСЛУГЕ								
1.	Анализа воде	826.000,00 700.000,00		ЈНМВ	Крај фебруара	Средина марта			Буџет/ субвенције
2.	Сервисирање и баждарење водомера	500.000,00 430.000,00		ЈНМВ	Крај фебруара	Средина марта			Буџет/ субвенције
3.	Осигурање радника и опреме	837.800,00 710.000,00		ЈНМВ	Крај фебруара	Средина марта			Сопствена средства

4.	Ветеринарске услуге	500.000,00 430.000,00		ЈНМВ	Средина марта	Средина априла			Буџет/ зоохиџијена
5.	Израда пројектне и планске документације	1.475.000,00 1.250.000,00		ЈНМВ	Крај фебруара	Средина марта			Буџет/ капиталне инвестиције
6.	Израда пројеката за водоснабдевање на подручју општине Уб	4.012.000,00 3.400.000,00		ЈНВВ	Крај јуна	Средина августа			Буџет- учешће у пројектима/ Дирекција за воде
7.	Геодетске услуге	1.180.000,00 1.000.000,00		ЈНМВ	Јануар	Фебруар			Буџет/ капиталне инвестиције
8.	Рад грађевинских машина	1.180.000,00 1.000.000,00		ЈНМВ	Јануар	Фебруар			Буџет/ капиталне инвестиције

	РАДОВИ								
1.	Израда канализационе мреже	5.900.000,00 5.000.000,00		ЈНВВ	Крај јуна	Средина августа			Буџет/МПШ- Дирекција за воде

2.	Радови на гробљу (израда стаза, опсега, ограде, насипање пута и сл.)	600.000,00 510.000,00		ЈНМВ	Крај априла	Почетак маја			Буџет/ капиталне инвестиције
3.	Извођење радова опремању и повезивању истражно експлоатационих бунара у селима (Кожуар, Мургаш, Паљуви, Памбуковица и Звиздару)	8.850.000,00 7.500.000,00		ЈНВВ (набавка обликован а у 5 партија)	Крај јуна	Средина августа			Буџет/МПШ- Дирекција за воде

На основу члана 20. став 1. тачка 11. Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 151/1998, Управни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“, дана 20. 12. 2011. године, донео је:

О Д Л У К У

о ценама комуналне услуге коришћења воде за пиће из градског водовода

7. ОДРЕЂУЈЕ СЕ цена комуналне услуге коришћења воде за пиће из градског водовода обрачуната по 1 m³ утошене воде, у висини :

1.1. за домаћинства динара,	37,57
1.2. за привреду и установе динара,	72,00

2. Цене воде из ове Одлуке су дате без ПДВ-а.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од надлежног органа Оснивача.
4. Нове цене из тачке 1. ове Одлуке примењиваће се од 01. 01. 2012. године уз сагласност Оснивача из тачке 3. ове Одлуке.
5. Саставни део ове Одлуке је табеларни приказ цена комуналних услуга.

У Убу
одбора
Дана, 20. 12. 2011. године
с.р.
Број: 951-1/2011

Председник Управног
Слободан Миливојевић,

М.П.

На основу члана 20. став 1. тачка 11. Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 151/1998, Управни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“, дана 20. 12. 2011. године, донео је:

О Д Л У К У

о ценама комуналне услуге коришћења градске канализације

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ цена комуналне услуге коришћења градске канализације обрачуната по 1 m³ утрошене воде, у висини:

1.1. за домаћинства	7,30
динара,	
1.2. за привреду и установе	22,74
динара,	
2. Цене воде из ове Одлуке су дате без ПДВ-а.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од надлежног органа Оснивача.
4. Нове цене из тачке 1. ове Одлуке примењиваће се од 01. 01. 2012. године уз сагласност Оснивача из тачке 3. ове Одлуке.
5. Саставни део ове Одлуке је табеларни приказ цена комуналних услуга.

У Убу
одбора
Дана, 20. 12. 2011. године
с.р.
Број: 951-2/2011

Председник Управног
Слободан Миливојевић,

М.П.

На основу члана 20. став 1. тачка 11. Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 151/1998, Управни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“, дана 20. 12. 2011. године, донео је:

О Д Л У К У
о ценама комуналне услуге изношења смећа

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ цена комуналне услуге изношења смећа обрачуната по 1 m² површине, у висини:
 - 1.1. за домаћинства 3,23 динара,
 - 1.2. за установе (непривредна делатност) 8,10 динара,
 - 1.3. за привредна друштва (привредна делатност) 5,20 динара,
 - 1.4. Предузетници, трговинске радње мешовитом робом, кафиће, ресторане и сл. (фиксно):
 - до 40 m² 811,66 динара,
 - преко 40 m² 1.298,67 динара,
 - 1.5. продавнице: боја и лакова, беле технике, аутоделова, меса и месних прерађевина, подрума пића; ветеринских станица, гвожђара, пољопривредних апотека, пицерија,; посластчарница, салона забаве, дискотека, цвећара, апотека, лекарских ординација и сл. (фиксно):
 - до 40 m² 729,90 динара,
 - преко 40 m² 1.217,50 динара,
 - 1.6. продавнице: текстила, коже и обуће, намештаја, погребне опреме, књижара, штампарија, бутика, фотографских рањи, радњи хемијског чишћења, парфимерија, фризерских салона, салона лепоте, киоска, одговарајућих друштава, адвокатских канцеларија, фотокопирница, агенција, видео - клубова и сл. (фиксно): 324,67 динара.
 - 1.7. Корићење депоније по возилу:
 - до 5 тона 445,55 динара,
 - до 8 тона 743,58 динара,
 - преко 8 тона 1.039,62 динара.
2. Цене воде из ове Одлуке су дате без ПДВ-а.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од надлежног органа Оснивача.
4. Нове цене из тачке 1. ове Одлуке примењиваће се од 01. 01. 2012. године уз сагласност Оснивача из тачке 3. ове Одлуке.
5. Саставни део ове Одлуке је табеларни приказ цена комуналних услуга.

У Убу
одбора
Дана, 20. 12. 2011. године
с.р.
Број: 951-3/2010

Председник Управног
Слободан Миливојевић,

М.П.

УСТАНОВА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ

Културно-спортски центар Уб

Број: 678-2/11

Дана 07.11.2011. године

На основу чл. 27. став 1. Статута Установе за културу и спорт "Културно- спортски центар Уб бр. 1/2009. од 18. 02. 2009. године и чл. 11. став 2. Пословника о раду Управног одбора Установе за културу и спорт бр. 64/10 од 11.02.2010.године.

Управни одбор
Установе за културу и спорт
"Културно-спортски центар Уб"
на седници од 04.11.2011.год.
донео је следећу

О Д Л У К У

1. Усваја се Финансијски план Установе за културу и спорт "Културно-спортски центар Уб" за 2012.г.
2. Усваја се Програм рада Установе за културу и спорт "Културно-спортски центар Уб" за 2012.г. Установе за културу и спорт "Културно-спортски центар Уб" за 2012.г.
3. Одлуку проследити Општинском већу на усвајање.

04.11.2011.г.

П р е д с е д н и к
УО Установе за културу и
спорт
"Културно – спортски центар
Уб"
Драган Ђурђевић, с.р.

ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ ЗА 2012. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91 и 71/94), члан 10. Закона о делатностима од општег интереса у области културе ("Службени гласник РС" број 49/92), члана 28, 77. и 78. Закона о спорту ("Службени гласник РС" број 52/96 и 101/2005) и члана 33. тачка 9) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008), Скупштина општине Уб на својој седници одржаној дана 29. децембра 2008. године донела је Одлуку о организовању Установе за културу "Уб" и Установе за спорт "Спортски центар Уб" у Установу за културу и спорт "Културно-спортски центар Уб".

Установа је основана, ради обављања делатности културе и спорта у оквиру једне Установе за културу и спорт "Културно-спортски центар Уб".

Након добијања Одлуке Министарства Финансија број 401-1268/2009-001 од 12 јуна 2009 године и Решења Трговинског суда у Ваљеву Посл.бр. Фи.53/09 од 07.09.'09.године Установа за културу и спорт почиње са радом 07.09.'09. године.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Правилником о организацији и систематизацији послова у Установи усвојеном 20.04.'2011. године број 313/11 систематизовани су послови и радни задаци за 31 радника и одређени коефицијенти за исплату радника усклађени са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Квалификациона структура стално запослених радника у Установи је следећа:

-ВС	4 радника
-ВШС	3 радника
-ССС	10 радника
-НК	1 радник

Пошто је изградња Спортске хале при крају у 2012. години доћиће до запошљавања одређеног броја запослених у договору са оснивачем. Вероватна класификациона структура тих запослених биће: ССС- 4 радника , НК- 1 радник

ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ И ОБЈЕКТИ ДОБИЈЕНИ НА УПРАВЉАЊЕ

Делатности:

Претежне делатност установе су:

- 92310 - Ументничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност и
- 92610 - Делатност спортских арена и стадиона.

А. Делатности културе:

- 1) заштита значајних културних добара;
- 2) уметничко стваралаштво;

- 3) међународна културна сарадња;
- 4) изградња, реконструкција и одржавање објеката установа културе у којима се остварују потребе културе у општини;**
- 5) обезбеђивање услова за рад самосталних уметника;
- 6) манифестације и јубилеји у области културе од значаја за општину;
- 7) развој културно-уметничког аматеризма и
- 8) рад, одржавање и остваривање програма установе културе од значаја за општину.

Б. Делатности спорта:

- 1) аматерска спортска такмичења на отвореном и затвореном простору;
- 2) рад отворених и затворених спортских објеката;
- 3) организовање физичког вежбања;
- 4) организовање спортских и спортско – рекреативних активности деце, омладине, радних људи и грађана;
- 5) планирање и изградња, одржавање и управљање објектима за физичку културу;
- 6) стручни и пропагандни и други послови у области физичке културе;
- 7) остале рекреативне активности.

Установа може проширити делатност и на остале економски оправдане и грађанима потребне услуге уз прибављање сагласности оснивача.

Објекти добијени на управљање:

1. СРЦ „Школарац“
2. Градски базен
3. Спортска хала у изградњи
4. Дом културе
5. Ликовна галерија „Свети Лука“.

СРЦ ШКОЛАРАЦ

Спортско – рекреациони центар „Школарац“ обухвата атлетску стазу, главни фудбалски терен, помоћни фудбалски терен, два мини – пич терена, рукометни терен, одбојкашки терен, два кошаркашка терена, дечију играоницу, просторије за свлачионице, јавни тоалет и два тениска терена

А т л е т с к а с т а з а

Осветљена, квалитетно ограђена и направљена од шљаке – нема такмичарске димензије. Користи се за основни тренинг атлетског клуба, за допунске припреме осталих спортиста и активности рекреативаца. Уоквирује травнату површину на којој је провизољни фудбалски терен мањих димензија.

За следећу годину планира се насипање целе стазе слојем тенисита (планирано са ек кл. 426 – материјали за спорт 400.000,00 динара) Приметно је да се у току летњег периода јавља на самој стази велика количина прашине што би се могло решити изградњом хидрантске мреже око стазе и то поред аут линије главног фудбалског терена чиме се решава и проблем заливања самог фудбалског терена (планирано са ек. кл. 511- 200.000,00 динара).

Г л а в н и ф у д б а л с к и т е р е н

Има димензије 100 X 65 метара, релативно квалитетну травнату подлогу и изванредно урађену дренажу. Ограђен је металном конструкцијом и плетеном жицом висине 1,6 метара са два улаза – за играче и за возила. Користе га ФК Радник и Омладинска школа фудбала при ФК Јединство за одигравање утакмица а у току 2011. године коришћен је и веома често и за тренинге.

Установа ће, преко ангажованих стручних служби, и наредне године вршити редовно одржавање травнате површине – чемирањем, шишањем и ваљањем, као и санирање оgrade која, повремено, бива оштећена.

У 2012. години потребно је урадити следеће: израдити прецизан план и распоред коришћења, пролећно и јесење прехрањивање, као и систем за заливање са атлетском стазом.

Потребно је израдити бетонски заштитни појас око терена у дубини од 40 цм и то из два разлога: 1. одржава стабилност терена; 2. спречава улазак кртице која је прошлих година нанела доста штете постојећој подлози. Планирана средства са ек.клас. 511- 150.000,00 динара

Планира се изградња три реда трибина у комбинацији метал- дрво, у дужини од 30 метара, која би се уклопила у постојећи амбијент СРЦ (као између два кошаркашка терена). Планирана средства у висини 300.000,00 динара са Ек. клас. 511.

П о м о ћ н и ф у д б а л с к и т е р е н

Налази се на јужној страни СРЦ-а и граничи са реком Уб, од које га одваја жичана ограда. По квалитету травнате подлоге битно заостаје за главним фудбалским тереном, нема урађену дренажу и служи искључиво за тренинг. У предходном периоду урађена је и ограда висине 5 метара иза оба гола тако да је само севарна страна до пута остала отворана а површуна дуж аут линије је ограђена рустик оградом (стубићи).

Установа планира да у току 2012. године уради реконструкцију самог игралишта јер је дошло до слезања истог због тога што се налази на бившем старом кориту реке Уб. Потребно је извршити геометарски снимак и на основу њега урадити фину нивелацију (насипање хумусом, формирање травњака). Ек. клас. 425.

М и н и - п и ч т е р е н 1.

По положају, али и `фреквентности`, заузима централно место на СРЦ „Школа-рац“. Димензије су му 33 X 18 метара, подлога од вештачке траве са гуменим гранулатом а ограда – метална конструкција покривена даском. На чеоне стране терена, у ограду, уграђени су голови са мрежама, а бочно, споља – постоје две бетонске стазе као простор за гледаоце. С обзиром на савршену дренажу и електрично осветљење, пружа изванредне могућности за техничку обуку млађих категорија фудбалера.

И током 2012. године постојаће потреба рашчешљавања вештачке травнате подлоге, периодичног замењивања поцепаних мрежа на головима и оштећених дасака оgrade, као и заштитно фарбање оgrade од даске најмање једном у току године. У ци-

љу бољег одржавања и рационалнијег коришћења овог терена, треба дефинисати сатницу и дозвољен начин употребе. Ек. клас. 425

Мини - пич терен 2.

У току је изградња новог терена на локацији иза рукометног игралишта димензија 40 x 22 м. У 2012 години биће потребно изградити ограду око терена (планирано са ек.кл. 511- 1.500.000,00 динара) и урадити осветљење истог (планирано са ек.кл. 511- 1.200.000,00 динара). Одржавање оба Мини пич терена планирано је са ек.кл. 425 – 250.000,00 динара (ванредно одржавање СРЦ Школарац)

Рукометно игралиште

За своје потребе (одржавање тренинга и одигравање утакмица) користи га РК Уб. Пресвучено је асвалтом, има солидно осветљење, бетонске трибине са западне стране, свлачионице и службену просторију са источне (у саставу ресторана „Школарац“), као и ограду од плетене жице иза оба гола.

У 2012-ој планира се поправка жичане ограде око терена (недостаје неколико стубова и чланова). Замена неколико клупа на источној страни, постављање нових голова и фарбање кућица за играче. Ек. клас. 425.

Одбојкашки терен

Са асвалтном подлогом, добро осветљен и ограђен са три стране. На два бочна метална стуба, на прописаној висини, има постављену мрежу са сајлом. Користе га женске одбојкашке екипе за тренинг, јер утакмице играју у сали основне школе.

У 2012-ој на одбојкашком терену СРЦ-а нису предвиђена никаква улагања, изузев поправљања мреже која је, током 2011. године, у неколико наврата обарана са стубова, као и поправка ограде око самог игралишта (ек.кл 425)

Кошаркашки терени

Кошаркашке терене (стари и нови) раздвајају двостране дрвене трибине. Оба терена су асвалтирана, подједнако добро осветљена и обележена, али је онај стари далеко више у употреби. Користе их искључиво спортисти-рекреативци, па поменуте трибине немају очекивану функцију.

У наредном периоду потребно је уобичајено одржавање ових игралишта(фарбање дрвених трибина бар једном у току године ,замена оштећених обруча са мрежицама)

Тениски терени

Два шљакаста тениска терена изграђени су у 2009. години. Налазе се на северној страни СРЦ Школарац поред кошаркашких терена. Урађена је ограда са бетонском цоклом и металним стубовима 4 метра висине, опасана пластифицираном жицом висине 4 метра са три капије од којих је једна за улазак потребне механизације и две мање за кориснике. Такође, урађено је и осветљење оба терена. На теренима је уграђен савремени систем (полуаутоматски) за заливање. Терен је иначе урађен по стандардима Тениског Савеза Србије и испуњава критеријуме за такмичење, за сада млађих

селекција. Терени су у току 2011 године били на располагању грађанима са надокнадом.

У 2010. години набављене су клупе и опрему за одржавање (мрежа за равнање, четке за линије...)

У 2012. години биће прописан план коришћења терена у току године и издаваћемо комерцијалне термине као и предходне године. Приход ће бити усмерен у текуће одржавање, и по потреби терен ће бити третиран (насипање тенисита, драљање и слично). Планирана средства са ек.кл. 425

С в л а ч и о н и ц е

Просторије предвиђене за свлачионице спортиста постоје на два места: у саставу ресторана „Школарац“, које користе рукометни и атлетски клуб, и у недавно адаптираној згради поред главног фудбалског терена, које користе ФК Радник и ОШФ при ФК Јединство Уб. У току 2009. године комплетирани су сви услови за коришћење свлачионице поред фудбалског терена (уведена вода, комплетирана електро-инсталација, легализована зграда, и урађена спољна фасада)

У 2012 години није потребно никакво улагање у зграде свлачионица осим редовног одржавања.

Јавни тоалет

На конкурс Министарства Економије и регионалног развоја- сектор за Туризам „Установа за спорт је добила донацију за изградњу Санитарних јавних пунктова у износу од 1.981.000,00 динара. У току 2009. године Установа је спровела јавну набавку а извођач радова је завршио радове у предвиђеном року. Објекат је урађен по свим стандардима које је прописало Министарство Економије.

У 2012. години није потребно никакво посебно улагање на овом објекту осим редовног одржавања и снабдевања неопходним средствима за хигијену.

Д е ч и ј а и г р а о н и ц а

Преко пута баште ресторана „Школарац“ постављена је дечија играоница. На травнатој подлози монтиране су љуљашке, клацкалице, тобогани, мердевине, насут песак... Користи се, безмало, сваког дана, нарочито у пролеће и лето, па су, сразмерно томе, честе интервенције службе ангажоване од стране Установе за спорт. У току 2011 године извршена је замена неколико елемената и стубова, и додати су нови елементи код борића.

У 2012. години потребно је редовно одржавање и контрола безбедности постављених елемената.

Б у н а р з а з а л и в а њ е з е л е н и х п о в р ш и н а

Налази се између главног фудбалског терена и свлачионица ФК Радник и ОШФ ФК Јединство. У току 2009. године бунар је стављен потпуно у функцију и може да снабдева техничком водом цео СРЦ.

У 2012. години на њега би био прикачен систем за заливање главног фудбалског терена и атлетске стазе.

БАЗЕН

По завршетку сезоне у 2011. години извршено је конзервирање базена, филтера и хлорне станице.

Планови Установе у 2012. години

Пре уласка у сваку нову сезону рада на базену Установа ће покушати са даљим санацијама и новим садржајима да обогати ниво услуге који су неки центри, слични по валичини, одавно стекли. Циљ Установе је да из године у годину комплекс на базенима добије једно ново лице и омогући својим посетиоцима објекат за целодневни боравак и одмор, нове спортске терене, тобогане, спра- центар, теретану, квалитетну школу пливања...

-Пре свега, мора се урадити квалитетан редовни сервис који обухвата: чишћење и прање базена, ремонт филтера и замена гранулације у филтерима, освежавање фарбом металних и дрвених површина(ради заштите од корозије и труљења). Припрема сезоне подразумева чишћење и дезинфекцију компензационих базена,уређење платоа, зелених површина (орезивање ограде, старог дрвореда, садња новог декоративног цвећа и младих четинара...).

Потребно је обавити и радове на санацији напрслина пластификације корита базена, корита тушева и преливних канала.

- Набавка гасног хлора, жавелове воде, плавог камена и детерџента за прање базена ек. кл. 426.

-У малом, дечијем базену, јавља се потреба за инсталирањем једног мањег тобогана (од квалитетнијег материјала) за најмлађе посетиоце ек. кл. 512.

- Набавка нових пластичних лажалки за изнајмљивање ек.кл. 426.

- Због појаве влаге преко зиме у објекту потребно је извршити санацију просторија зграде свлачионице. Треба планирати и замену санитарних уређаја за које се прегледом утврди да су дотрајали ек.кл 425.

-Репарирање простала три корита тушева ек.кл. 425.

-Санација машинског дела ек.кл. 425.

-Набавка и замена решетки на преливном кориту по потреби

-Комплетирање против пожарне заштите

-Организовање спортско- забавних игара у сарадњи са установама које су регистроване за такву врсту делатности.

-Интензивно одржавање и оплемењивање зелених површина

-Санација постојеће ограде око базена ек.кл. 425.

-Санирање надстрешнице баште ресторана ек.кл. 425.

-Пратити и усавршавати рад спасилачке службе као најбитнијег фактора за безбедност купача.

Средства планирана ек.класификација 425., 5.1. градски базен укупно 1.500.000,00 и то 1.270.000,00 из буџета и 230.000,00 из сопствених средстава.

Остала средства планирана ек.кл. дата су у Финансијском плану за 2012. годину

СПОРТСКА ХАЛА

У фебруару 2008.године започели су радови на изградњи спортске хале и до децембра 2011. год. урађени су зидарски радови, кровна конструкција, грејање, вентила-

ција, набављен део опреме, постављена столарија, урађена фасада и започети електро радови..... Очекује се да до краја 2011. године хала буде пуштена у рад.

Планови Установе у 2012. години

Активности Установе биће усмерене ка:

-Опремању унутрашњег садржаја хале и борилишта са свим потребним реквизитима: куповање семафора, озвучења...

-Опремању свлачионица са потребним инвентаром

-Опремању лекарске собе са потребним реквизитима

-Опремању теретане са потребним реквизитима

-Уређењу простора око хале: паркинг места, прилази, зелене површине...

-Како ће Спортска хала бити центар убског спорта, како врхунског, тако и масовног установу за спорт очекује организација првенствених, куп и пријатељских утакмица, као и стручни рад са младима, омасовљење омладинских школа, као и организација културних садржаја. Планирана средства у висини од 19.250.000,00 дин. Ек. класиф. 511.

ДОМ КУЛТУРЕ

У 2010.години извршена је озбиљну реконструкцију клуба дома културе. У 2011. години урађена је делимична реконструкција сале Дома културе (заменењен просценијум, офарбана бина, офарбан плафон, нове завесе и друго).

За 2012 годину планирана је набавка нових столица за позоришну салу. Планирана средства са ек. клас. 512.- 1.650.000,00 динара.

ГАЛЕРИЈА СВЕТИ ЛУКА

Простор галерије изискује озбиљније инвестиције, сем редовног одржавања које се тиче кречења, фасаде и текућих поправки. Потребно извршити набавку новог осветљења, санирати влагу, нове плафоне, набавити систем качења експоната и друго. Планирана средства са Ек. клас. 425- 500.000,00 динара.

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2012. ГОДИНИ

У оквиру програмских садржаја културе ек.класификација 424, за услуге културе у укупном износу 5.860.000,00 издвајају се манифестације: Убске вечери, REPAS-SAGE FEST. У оквиру ових услуга је и КУД „Тамнава“, КУД „Бањански Извори“, балерине и „Лето у Бањанима“.

1. Позоришна гостовања

Током године Установа ће, организовати и гостовања професионалних позоришта и најзначајнијих аматерских позоришта Србије. Ова гостовања била би на комерцијалној основи, али за два гостовања, од посебне културне и уметничке вредности, разлику између цене и продатих улазница требало би надокнадити средствима буџета што чине и друге општине које ублажавају платежну моћ публике, са једне и потребу афирмације највећих културних вредности, с друге стране.

Посебна пажња биће усмерена на реализацију гостовања позоришних представа за децу тако што ћемо настојати, да у сарадњи са школама, договоримо годишњи програм представа намењених најмлађима. Планирана средства са ек.кл. 424- 620.000,00 динара.

2. REPASSAGE FEST

Јединствен позоришни фестивал, омаж Александру Поповићу и Радомиру Плаовићу, окупља најбоља градска аматерска позоришта са простора бивше Југославије и дијаспоре и у поновном одмеравању уметничких квалитета и позоришног израза проглашава најбољу представу. Планирана средства у висини од 1.300.000,00 дин са Ек. клас. 424.

У 2011. години фестивал је ушао у програм Министарства културе (добijена средства 200.000,00 динара) тако да ће Установа и у 2012 години конкурисати за материјалну помоћ надлежног министарства.

3. Убске вечери – Летња сцена “Александар Поповић”

2011.год. програми Убских летњих вечери организовани су у дворишту ОШ Милан Муњас и музичкој школи. Реализовано више музичко – сценских програма уз изузетну посећеност.

И у 2012.год. програми ће бити прилагођени отвореном простору и задржаће досадашњи квалитет. Планирана средства у висини 920.000,00 дин са Ек. кл. 424.

4. Изложбе

Током године у Ликовној галерији Св. Лука и Клубу Дома културе реализоваћемо 10 изложби и настојати да у сарадњи са Ликовним удружењем „Спектар“ покренемо сталну ликовну колонију у Докмиру и воденици у Чучугама. Планирана средства 200.000,00 дин са Ек.кл.424.

5. Трибине и књижевне вечери

У Клубу Дома културе у 2012. години организоваћемо низ трибина на којима ћемо представити ауторе и дела који су обележили савремени тренутак из свих области стваралаштва. Планирана средства 70.000,00 динара са ек.кл. 424.

6. Концерти

Током године Установа културе ће организовати, изузимајући програме *Убских вечери*, организоваће комерцијалне концерте, концерте класичне музике врхунских извођача, али и концерте ученика ОМШ „Петар Стојановић“ Уб. Планирана средства 720.000,00 дин са Ек кл 424.

7. Аматерска сцена

Даљи развој аматерске сцене, у оквиру које је и аматерског позориште, наставићемо по принципу 2011.године – сопственима снагама (режија, сценографија, костимографија, глумци...) Планирана средства 550.000,00 дин са Ек. кл. 424.

Установа ће у оквиру својих могућности помагати и неговати и остале видове аматеризма, млади бендови...

8. Клуб Дома културе

Као и претходних година Клуб ће бити друга, камерна сцена Установе у којој се реализују трибине, изложбе, промоције, округли столови... Планирамо да Клуб дома културе претворимо у јединствен VIP салон за којим се одавно осећа потреба.

9. Биоскопска делатност

Дубока криза је погодила филмске приказиваче тако да је за 2012. годину реално планирати неколико домаћих премијера и избор са предстојећег ФЕСТ-а.

10. Лето у Бањанима

У сарадњи са МЗ организоваћемо програм Лето у Бањанима чији је концепт две мање позоришне представе, дечја представа, наступи КУД-ова и филмска пројекција. Планирана средства 180.000,00 дин. са Ек. кл. 424.

У наредном периоду један од приоритетних циљева Установе када је култура у питању, да се програми не реализују само у градској средини, него да по принципу Лета у Бањанима покушамо да оживимо и остале центре у општини.

Планирана средства у 2012. год. за услуге спорта су 19.480.000,00 дин а њихова подела приказана је у финансијском плану за 2012. год.

Потребно је извршити легализацију софтвера(100.000,00 динара-ек.кл.423), извршити кречење канцеларија у Дому културе и заменити дотрајале подове(150.000,00 динара са ек.кл. 425.). Предвишена су средства за набавку новог аутомобила путем лизинга (300.000,00 динара ек. кл. 512.) пошто је постојећи ауто стар 8 година.

У Финансијском плану за 2012. годину дошло је до повећања потребних средстава за ек.кл. 421- стални трошкови због отварања новог објекта. Такође доћиће до повећања броја радника Установе због отварања овог објекта па је дошло и до увећања ек.кл. 411 и 412 (у поступку је добијање одобрења ресорног министарства)

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Учешће у организовању традиционалне Спасовданске трке
- Учешће у организовању кроса РТС-а
- Учешће у организовању коњичке трке за Огњену Марију
- Учешће у организовању пролећних и летњих турнира у фудбалу и кошарци
- Учешће у организацији турнира „Душан Матић-Карели“
- Учешће у организовању такмичарских наступа Ауто-мото клуба „Леонхарт“ Уб
- Изградња и опремање објекта спорта и културе у селима општине Уб
- Побољшање услова за бављење спортом на постојећим спортским објектима
- Расподела средстава спортским колективима и аматерским удружењима у складу са планом и програмом који подносимо на усвајање Скупштини општине
- Координација Установе са свим спортским клубовима и аматерским удружењима о начину и времену коришћења објекта спорта и културе.
- Остваривање активније сарадње са клубовима малих спортова који имају веома запажене резултате (цудо-клуб, атлетски клуб, шах-клуб)
- Контакти и сарадња са сличним установама из околних градова

- Контакти, међусобне посете и сарадња са спортским екипама из иностранства –регион.
- Контакти, међусобне посете и сарадња са културно-уметничким друштвима и установама из иностранства
- Остваривање сарадње са надлежним министарствима како у погледу обезбеђивања финансијских средстава, тако и у циљу едукације.
- Организовање спортских семинара, предавања и камповања.

7.новембар 2011. године

Председник Управног одбора,

Драган Ђурђевић

УСТАНОВА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2012. год.					
Екон. класиф ик.	Редни број	ОПИС	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупно
	1.	Трошкови рада установе	19.610.000,00	2.610.000,00	22.220.000,00
411	1.1	Плате и додат. Запослених	9.500.000,00	1.100.000,00	10.600.000,00
412	1.2	Социјално доприноси	1.700.000,00	250.000,00	1.950.000,00
413	1.3	Накнаде у натури	60.000,00		60.000,00
414	1.4	Социјална давања запослених	150.000,00		150.000,00
415	1.5	Накнаде трошкова за запослене (превоз)	100.000,00		100.000,00
416	1.6	Награде и посебни расходи, накнаде члановима комисија и УО	100.000,00	260.000,00	360.000,00
421	1.7	Стални трошк. (трошк. платног промета, усл. комуникација и остали трошкови) Енергетске услуге (хала, базен), пренете обавезе из претходног периода...	8.000.000,00	1.000.000,00	9.000.000,00
422	2.	Трошкови путовања	120.000,00	80.000,00	200.000,00
	2.1.	Трошкови служ. путовања	120.000,00	80.000,00	200.000,00
423	3.	Услуге по уговору	2.380.000,00	1.000.000,00	3.380.000,00
	3.1	Израда софтвера	100.000,00		100.000,00
	3.2	Одржавање рачунара	100.000,00		100.000,00
	3.3	Услуге			

	образовања, усавршавања, стручни испити	80.000,00		80.000,00
3.4	Репрезентација	150.000,00	60.000,00	210.000,00
3.5	Остале опште услуге	200.000,00		200.000,00
3.6	Услуге, рекламе, информисања и објав. тендера	200.000,00		200.000,00
3.7	Услуге по уговору	1.500.000,00	140.000,00	1.640.000,00
3.8	Услуге по уговору(базен)		800.000,00	800.000,00
3.9	Књиговодствени програм	50.000,00		50.000,00
424	4. Специјализов. услуге	25.340.000,00	80.000,00	25.420.000,00
4.1.	Услуге спорта	19.480.000,00		19.480.000,00
4.1.1	Услуге спорта	380.000,00		380.000,00
4.1.2	Геодетске услуге	100.000,00		100.000,00
4.1.3	Остале специјализоване услуге	150.000,00		150.000,00
4.1.4	ФК „Јединство“ -сениори	5.300.000,00		5.300.000,00
4.1.5	ФК „Јединство“ -омладинци	980.000,00		980.000,00
4.1.6	ФК „Јединство“ -пионири и кадети	950.000,00		950.000,00
4.1.7	Клубови окружне лиге (тренутно 5 клубова)	1.250.000,00		1.250.000,00
4.1.8	Клубови општинских лига (21 клуб)	2.500.000,00		2.500.000,00
4.1.9	Рукометни клуб	1.200.000,00		1.200.000,00
4.1.10	Џудо клуб	800.000,00		800.000,00
4.1.11	Атлетски клуб	1.100.000,00		1.100.000,00
4.1.12	Одбој. клуб Младост Уб	200.000,00		200.000,00
4.1.13	Одбојк. клуб Уб	250.000,00		250.000,00
4.1.14	АМК Леонхарт	200.000,00		200.000,00
4.1.15	Коњички клуб	130.000,00		130.000,00
4.1.16	Кошаркашки	1.400.000,00		1.400.000,00

	клуб Уб		
4.1.17	Шах клуб	700.000,00	700.000,00
4.1.18	ОО Спортских риболоваца,2 кл.	150.000,00	150.000,00
4.1.19	Стрељачки клуб	80.000,00	80.000,00
4.1.20	Остали спортски клубови	410.000,00	410.000,00
4.1.21	Кик бокс клуб	50.000,00	50.000,00
4.1.22	Спортске манifestације, турнири	1.200.000,00	1.200.000,00
4.2.	Услуге културе	5.860.000,00	5.860.000,00
4.2.1	Репасаж смештај учесника	350.000,00	350.000,00
4.2.2	Репасаж исхрана и пиће учесника	300.000,00	300.000,00
4.2.3	Репасаж жири	250.000,00	250.000,00
4.2.4	Репасаж рекл. материјал	150.000,00	150.000,00
4.2.5	Репасаж награде	250.000,00	250.000,00
4.2.6	Летње вечери програми	600.000,00	600.000,00
4.2.7	Летње вечери исхрана учесн.	120.000,00	120.000,00
4.2.8	Летње вечери изнај. озвучења	100.000,00	100.000,00
4.2.9	Летње вечери опрем. позорни.	100.000,00	100.000,00
4.2.10	Куд Тамнава	820.000,00	820.000,00
4.2.11	Аматерска предс. дневнице	170.000,00	170.000,00
4.2.12	Аматерска предс.првоз	170.000,00	170.000,00
4.2.13	Амат. предс. исхр.гост.позор.	80.000,00	80.000,00
4.2.14	Амат. предс. декор,реквизите	80.000,00	80.000,00
4.2.15	Амат. пред. хон. сцена и светло	50.000,00	50.000,00
4.2.16	КУД „Бањански извори“	260.000,00	260.000,00
4.2.17	Лето у Бањанима	180.000,00	180.000,00
4.2.18	Изложбе прогр.	150.000,00	150.000,00
4.2.19	Изложбе превоз	20.000,00	20.000,00
4.2.20	Изложбе остали		

		трошкови	30.000,00		30.000,00
4.2.21		Књижевне вечери	70.000,00		70.000,00
4.2.22		Профес. гостов. програми	550.000,00		550.000,00
4.2.23		Профес. гостов. остали трошкови	70.000,00		70.000,00
4.2.24		Концерти прогр.	500.000,00		500.000,00
4.2.25		Концерти изнајмљ. озвуч.	150.000,00		150.000,00
4.2.26		Концерти остали трошкови	70.000,00		70.000,00
4.2.27		Балерине	220.000,00		220.000,00
4.3.		Узорковање воде на базену		80.000,00	80.000,00
425	5.	Текуће поправке и одржавање	6.800.000,00	530.000,00	7.330.000,00
	5.1.	Градски базен	1.270.000,00	230.000,00	1.500.000,00
	5.1.1	Редовна сезонска санација машинског дела,	300.000,00	30.000,00	330.000,00
	5.1.2	Рекон. надстре. лок. на базену	400.000,00	50.000,00	450.000,00
	5.1.3.	Замена плочица у кадама тушев.	70.000,00	50.000,00	120.000,00
	5.1.4.	Санац. постој. ограде око баз.	500.000,00	100.000,00	600.000,00
	5.2.	Поправка и одржавање спортских терена и објеката спорта и културе у општини	3.680.000,00		3.680.000,00
	5.3	СРЦ „Школарац“	1.150.000,00	200.000,00	1.350.000,00

	5.3.1	Одржавање зелених површина	350.000,00		350.000,00
	5.3.2	Одржавање шљакастих и асфалт. оврш.	300.000,00		300.000,00
	5.3.3	Одрж. дечије играон. и спорт. реквизита	200.000,00		200.000,00
	5.3.4	Одржавање хигијене		100.000,00	100.000,00
	5.3.5	Ванредно одржавање СРЦ „Школарац“ (поправка ограде, полигон спрет. и мини пич терена)	250.000,00	100.000,00	350.000,00
	5.4.1.	Објекат Дома културе	700.000,00	100.000,00	800.000,00
	5.4.1.1	Сала поправке	50.000,00		50.000,00
	5.4.1.2	Галерија (поправка и адаптација)	500.000,00		500.000,00
	5.4.1.3	Санација и адаптација ка канцеларија кречење,подови	150.000,00	100.000,00	250.000,00
426	6.	Материјал	4.300.000,00	840.000,00	5.140.000,00
	6.1	Хемикалије (гасни хлор, жавелова вода, плави камен, детрджент за дно базена)	50.000,00	250.000,00	300.000,00
	6.2	Материјали за одрж. хигијене	400.000,00	380.000,00	780.000,00
	6.2.1	Јавни тоалет	50.000,00		50.000,00
	6.2.2	Базен		120.000,00	120.000,00
	6.2.3	Дом културе	150.000,00	130.000,00	280.000,00
	6.2.4	Спортска хала	200.000,00	130.000,00	330.000,00

	6.3	Материјали за спорт, тенис	400.000,00		400.000,00
	6.4	Материјали за пољопривреду (семе, ђубриво)	90.000,00	30.000,00	120.000,00
	6.5	Саднице	150.000,00		150.000,00
	6.6	Администр. материјал	200.000,00		200.000,00
	6.7	Лежаљке		80.000,00	80.000,00
	6.8	Материјал за културу	100.000,00		100.000,00
	6.9	Стручна литература	60.000,00		60.000,00
	6.10	Радна одећа	100.000,00		100.000,00
	6.11	Ауто делови	100.000,00	50.000,00	150.000,00
	6.12	Гориво	400.000,00	50.000,00	450.000,00
	6.13	Замена расходованог инвентара у пословним просторијама и у клубу	100.000,00		100.000,00
	6.14	Материјал за посебне намене	2.000.000,00		2.000.000,00
	6.15	Материјали за угоститељство	150.000,00		150.000,00
472	7.	Накнада за социј.заштиту из буџета	300.000,00		300.000,00
	7.1	Спортске награде	250.000,00		250.000,00
	7.2	Накнаде у случају смрти	50.000,00		50.000,00
482.	8.	Порези, таксе, Казне	100.000,00		100.000,00
	8.1.	Регистрација возила	50.000,00		50.000,00
	8.2.	Таксе	50.000,00		50.000,00
483.	9.	Новчане казне	50.000,00		50.000,00
	9.1.	Новчане казне	50.000,00		50.000,00
511	10.	Основна средства	23.000.000,00		23.000.000,00

	10.1	Изградња спортске хале	19.250.000,00		19.250.000,00
	10.2	Изградња бет. аштите од кртица СРЦ	150.000,00		150.000,00
	10.3	Пројектно планирање	400.000,00		400.000,00
	10.4.	Изградња трибине на СРЦ "Школарац"	300.000,00		300.000,00
	10.5.	Изградња систе. за заливање СРЦ	200.000,00		200.000,00
	10.6.	Изградња ограде на Мини пич терену	1.500.000,00		1.500.000,00
	10.7.	Изградња расвете на Мини пич терену	1.200.000,00		1.200.000,00
512	11.	Машине и опрема	5.000.000,00	60.000,00	5.060.000,00
	11.1	Столице за салу Дома културе	1.650.000,00		1.650.000,00
	11.2	Тобогани базен	100.000,00	60.000,00	160.000,00
	11.3	Канцел. опрема	300.000,00		300.000,00
	11.4	Опрема за спорт хала, СРЦ, базен	2.500.000,00		2.500.000,00
	11.5	Електронска опрема	150.000,00		150.000,00
	11.6	Лизинг опреме за саобраћај	300.000,00		300.000,00
		УКУПНО	87.000.000,00	5.200.000,00	92.200.000,00

Р.бр.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН 2012 година
1.	Приход од улазница на градском базену	2.850.000,00
2.	Приход од изнајмљивања лежаљки	110.000,00
3.	Приход од изнајмљивања угоститељског објекта	200.000,00
4.	Приход од издавања простора (продаја сладоледа)	200.000,00
5.	Приход од спортске хале	40.000,00
6.	Приход од тениских терена	300.000,00
7.	Приход од минипич терена	250.000,00
8.	Приход од рада клуба дома културе	1.000.000,00
9.	Приход од улазница- Дом културе	250.000,00
	УКУПНО:	5.200.000,00

ФОНД ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ

ОПШТИНЕ УБ

Број: 38/2011

Дана: 21.12.2011. год.

На основу члана 16. тачка 4. Статута Фонда за рурални развој општине Уб, број 1/2009 од 29.04.2009. године, Управни одбор на седници одржаној дана 21.12.2011. године донео је једногласно

О Д Л У К А

Усваја се Програм коришћења средстава буџета општине Уб за 2012. годину – Фонд за рурални развој

**Председник Управног одбора
Радивој Малетић, с.р.**

**Програм коришћења средстава буџета општине Уб
за 2012. годину
- Фонд за рурални развој -**

Фонд за рурални развој општине Уб је основала Скупштина општине Уб крајем 2009. године са циљем подстицања пољопривреде у општини Уб и одклањања проблема у области пољопривредне производње путем учешћа у финансирању програма унапређења и развоја појединих области пољопривреде, подстицања интензивније и континуираније производње и обезбеђења што више роба за тржиште, подстицања оснивања и организовања удружења произвођача и предузећа у области пољопривреде као и предлагање подстицајних мера системског карактера на нивоу општине.

Осмишљен је као непрофитабилна организација чији су извори финансирања средства обезбеђена из Буџета општине Уб. Пословање Фонда врши се сагласно годишњем програму рада.

Фонд послује као јединствена целина без организационих јединица. Тренутна структура и број запослених је следећи: поред директора који је са високом стручном спремом у Фонду раде још два извршиоца са средњом стручном спремом.

Овим Програмом утврђује се висина средстава буџета општине Уб опредељених Фонду за рурални развој општине Уб у 2012. години,

A. 424 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ 28.750.000

1. Субвенције регистрованим пољопривредним газдинствима	25.660.000
.....	25.660.000
1.1. Субвенције за отељену телад _____	13.500.000
1.2. Субвенције за расну приплодну стоку – првотелке _____	1.500.000
1.3. Субвенције за садни материјал _____	1.500.000
1.4. Субвенције за набавку опреме за прераду и паковање меда (центрифуге, канте, прибор) _____	360.000
1.5. Субвенције за набавку стеоних јуница _____	5.000.000
1.6. Субвенције за набавку високих пластеника _____	1.000.000
1.7. Субвенције за осемењавање квалитетних приплодних грла – јунице и краве _____	2.000.000
1.8. Субвенције за квалитетна грла у овчарству _____	800.000
 2. Суфинансирање рада противградних стрелаца	 940.000
 3. Трошкови посете и учешћа сајмовима, изложбама и огледним добрима	 1.300.000
 4. Суфинансирање поправке и одржавања атарских путева	 500.000

5. Суфинансирање услуга стручних служби 350.000

Б. ТРОШКОВИ 4.250.000

6.1. 411 Плате и додаци запослених _____	1.400.000
6.2. 412 Социјални доприноси на терет послодавца _____	250.000
6.3. 416 Награде и посебни _____	400.000
6.4. 421 Стални трошкови _____	600.000
6.5. 422 Трошкови путовања _____	300.000
6.6. 423 Услуге по уговору _____	900.000
6.7. 425 Текуће поправке и одржавање _____	150.000
6.8. 426 Трошкови материјала _____	100.000
6.9. 512 Опрема _____	150.000

УКУПНО (А+Б): 33.000.000

УСЛОВИ ОСТВАРИВАЊА, НАЧИН КОРИШЋЕЊА И ВИСИНА СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈА РЕГИСТРОВАНИМ ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА

1. Субвенције регистрованим пољопривредним газдинствима
..... 25.660.000

1.1 СУБВЕНЦИЈА ЗА ОТЕЉЕНУ ТЕЛАД

Циљ субвенције је подстицање бржег развоја сточарства и већа производња млека и меса на територији општине Уб.

Износ субвенције покрива трошкове осемењавања, обележавања, вађење потребне евиденције и уматичења.

Право на субвенције имају пољопривредна газдинства са територије општине Уб (у даљем тексту: корисници субвенције) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Уредбом о Регистру пољопривредних газдинстава (“Службени гласник РС” број 119/08, 21/09 и 36/09).

Корисници субвенције остварују право на субвенцију за отељену телад у току 2012. године произведену у сопственом запату.

Субвенција се утврђује у висини од 2.500 динара по отељеном телету у 2012. години.

Исплата субвенције ће се вршити једном месечно до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у буџетској 2012. години, по решењу директора Фонда за рурални развој општине Уб.

Захтев се подноси на обрасцу Фонда за рурални развој општине Уб – “Захтев за остваривање права на исплату субвенција за отељену телад у 2012. години” (дат у прилогу програма), који се може узети, почев од 15. априла, у

просторијама Фонда за рурални развој, ул. Краља Петра бр. 62 где се попуњени захтеви и предају.

Уз захтев корисник субвенције подноси:

- а) фотокопију Потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава за 2012. годину,
- б) фотокопију пасоша за теле за које се подноси захтев,
- в) фотокопију личне карте и
- г) фотокопију картице наменског текућег рачуна

1.2. СУБВЕНЦИЈА ЗА РАСНУ ПРИПЛОДНУ СТОКУ- ПРВОТЕЛКЕ

Циљ субвенције је подстицање производње квалитетног приплодног подмлатка односно генетског унапређења говедарства, чиме се стварају услови за повећање економичности, обима и квалитета производње млека и меса на територији општине Уб.

Износ субвенције представља додатни стимуланс произвођачима за већу производњу млека и меса.

Право на субвенције имају пољопривредна газдинства са територије општине Уб (у даљем тексту: корисници субвенције) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Уредбом о Регистру пољопривредних газдинстава (“Службени гласник РС” број 119/08, 21/09 и 36/09).

Корисници субвенције остварују право на субвенцију ако је квалитетно приплодно грло - првотелка (у даљем тексту: првотелка), купљена или је произведена у сопственом запату и служи за даљу репродукцију на газдинству корисника.

Субвенција се утврђује у висини од 4.000 динара по првотелки после првог телења у 2012. години.

Исплата субвенције ће се вршити једном месечно до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у буџетској 2012. години, по решењу директора Фонда за рурални развој општине Уб.

Захтев се подноси на обрасцу Фонда за рурални развој општине Уб – “Захтев за остваривање средстава субвенције за расну приплодну стоку - првотелке у 2012. години” (дат у прилогу програма), који се може узети, почев од 15. априла, у просторијама Фонда за рурални развој, ул. Краља Петра бр. 62 где се попуњени захтеви и предају.

Уз захтев корисник субвенције подноси:

- а) фотокопију Потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава за 2012. годину,
- б) фотокопију пасоша за првотелку и пасоша њеног отељеног телета,
- в) фотокопију извода из регистра телаци,
- г) фотокопију личне карте и
- д) фотокопију картице наменског текућег рачуна.

1.3. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САДНИ МАТЕРИЈАЛ

Ciљ subvencije је da se podizawem proizvodnih zasada vo}a sa sadnicama {qiva, vi}awa i vinove loze, купљеним код овлашћених расадничара, popravi lo{a situacija

u delu opštine Ub, odnosno vojarском rejonu (prema odluci o rejonizaciji) u kojem postoje zemljišni i klimatski uslovi za gajenje šljive, višnje i vinove loze. Kako je, ova proizvodnja izuzetno skupa, mišljemo da je neophodna finansijska pomoć proizvođačima.

Pravo na subvenciju imaju poљoprivredna gazdinstva sa teritorije opštine Ub по predlogu nadležne Пољопривредне стручне службе „Ваљево“ коју је локална самоуправа овластила да обавља надзор и проверава начин и квалитет садње у складу са прописима за сваку воћну врсту – у даљем тексту корисници субвенције, уписана у Регистар пољoprivredних газдinstava у складу са Уредбом о Регистру пољoprivredних газдinstava (“Службени гласник RS” број 119/08).

Корисници субвенције остварују право на субвенцију за садни материјал за пролећну и јесену садњу у 2012. години.

Субвенција се утврђује у висини од 50% укупне вредности садног материјала за подизање производног засада на минималној површини:

- од 0,5ha за шљиву, вишњу и трешњу и
- од 0,3ha за винову лозу

по кориснику средстава а на максималној површини:

- до 2ha за шљиву,
- до 1ha за вишњу и трешњу и
- до 0,5ha за винову лозу по кориснику средстава.

Захтев за коришћење субвенције подноси се до 1. новембра 2012. године.

Isplata sredstava subвенције је се вршити према редоследу подношења захтева до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у буџетској 2012. години.

Захтев се подноси на обрасцу – “Захтев за остваривање средстава субвенције за заснивање нових производних засада воја и винове лозе у 2012. години” (дат у прилогу програма), који се може узети, почев од 15. априла, у просторијама Фонда за рурални развој, ул. Краља Петра бр. 62 где се попуњени захтеви и предају..

Уз захтев корисник субвенције подноси фотокопију:

а) фотокопију Потврде о активном статусу у регистру пољопривредни газдинстава за 2012. годину,

б) записник Пољопривредне стручне службе Ваљево,

в) фотокопију плана и извода из листа непокретности за катастарску parcelу на којој се подије производни засад,

г) original односно overenu фотокопију фактуре са фискалним радном за трошкове купљених садница,

д) otpremnicу,

ђ) фотокопију личне карте и

е) фотокопију kartice namenskog текућег рачуна.

1.4. СУБВЕНЦИЈА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРЕРАДУ И

ПАКОВАЊЕ МЕДА

Циљ субвенције је подстицање бржег развоја пчеларства и већа производња меда на територији општине Ub. Ова мера је економског карактера – повећање продуктивности производње и унапређење тржишног наступа и пласмана производа.

Износ субвенције покрива део трошкова набавке опреме за прераду и паковање меда (центрифуге, канте, прибор).

Право на субвенције имају пољопривредна газдинства са територије општине Уб, која се баве производњом меда (у даљем тексту: корисници субвенције) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Уредбом о Регистру пољопривредних газдинстава (“Службени гласник РС” број 119/08, 21/09 и 36/09) и чланови су пчеларског удружења са територије општине Уб.

Корисници субвенције остварују право на субвенцију за набавку горе наведене опреме за прераду и паковање меда у току 2012. године.

Субвенција се утврђује у висини од 40% од плаћеног износа набављене опреме корисника субвенције у 2012. години.

Захтев за коришћење субвенције подноси се до 1. децембра 2012. године.

Исплата средстава субвенције ће се вршити према редоследу подношења захтева до утрошка средстава обезбеђених за ову намену у буџетској 2012. години а по решењу вршиоца дужности директора Фонда за рурални развој општине Уб.

Захтев се подноси на обрасцу Фонда за рурални развој општине Уб – “Захтев за остваривање права на исплату субвенција за набавку опреме за прераду и паковање меда у 2012. години” (дат у прилогу програма), који се може узети, почев од 15. априла, у просторијама Фонда за рурални развој, ул. Краља Петра бр. 62 где се попуњени захтеви и предају.

Уз захтев корисник субвенције подноси:

- а) фотокопију Потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава за 2012. годину,
- б) потврду о чланству у пчеларском удружењу,
- в) фактуру и фискални рачун за купљену опрему,
- г) отпремницу,
- д) копију гарантног листа (за опрему за коју се издаје),
- ђ) фотокопију личне карте и
- е) фотокопију картице наменског текућег рачуна.

1.5. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ СТЕОНИХ ЈУНИЦА

1. Овим програмом утврђују се услови остваривања, начин коришћења и висина субвенција за набавку квалитетних стеоних јуница, а у циљу попуње основног стада у говедарству, како би се искористили производни потенцијали на територији општине Уб.
2. Право на субвенцију имају пољопривредна газдинства са територије општине Уб (у даљем тексту: корисници регреса) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Уредбом о Регистру пољопривредних газдинстава („Сл. Гласник РС“ бр. 119/08, 21/09 и 36/09).
3. Износ подстицајних средстава утврђује се у проценту од 25% од укупног износа за реализовану набавку. Средства за субвенције и припадајуће законске обавезе обезбеђена су буџетом општине Уб и опредељена Фонду за рурални развој за 2012. годину на позицији „424 Специјализоване услуге“.
4. Подстицајна средства су бесповратна. Субвенција се остварује једном у току године. Захтеви се подnose до 31.12.2012. године, а исплата субвенција ће се вршити по решењу вршиоца дужности директора Фонда за рурални развој општине Уб о употреби средстава опредељених за ове намене.

5. Захтев се подноси на обрасцу Фонда за рурални развој општине Уб – “Захтев за остваривање права на исплату субвенција за набавку квалитетних степних јуница у 2012. години” (дат у прилогу програма), који се може узети у Фонду где се попуњени захтеви и предају.
6. Уз захтев корисник субвенције подноси:
 - копију Потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава за 2012.годину,
 - копију пасоша за говеда,
 - копију уверења о пореклу и производним особинама грла (педигре),
 - копију рачуна за набављена грла,
 - копију личне карте и
 - копију картице наменског текућег рачуна.

1.6. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ ВИСОКИХ ПЛАСТЕНИКА

1. Овим програмом утврђују се услови остваривања, начин коришћења и висина субвенција за набавку високих пластеника ради смањења ризика при производњи на отвореном, а у циљу подстицања како бржег развоја пољопривредне производње, тако побољшања организације и ефикасности као и веће производње повртарских и хортикултурних производа на територији општине Уб.
2. Право на субвенцију имају пољопривредна газдинства са територије општине Уб (у даљем тексту: корисници регреса) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Уредбом о Регистру пољопривредних газдинстава („Сл. Гласник РС“ бр. 119/08, 21/09 и 36/09).
3. Износ подстицајних средстава утврђује се у проценту од 25% од укупног износа за реализовану набавку. Средства за субвенције и припадајуће законске обавезе обезбеђена су буџетом општине Уб и опредељена Фонду за рурални развој за 2012. годину на позицији „424 Специјализоване услуге“.
4. Подстицајна средства су бесповратна. Субвенција се остварује једном у току године. Захтеви се подnose до 31.12.2012. године, а исплата субвенција ће се вршити по решењу вршиоца дужности директора Фонда за рурални развој општине Уб о употреби средстава опредељених за ове намене.
5. Захтев се подноси на обрасцу Фонда за рурални развој општине Уб – “Захтев за остваривање права на исплату субвенција за набавку високих пластеника у 2012. години” (дат у прилогу програма), који се може узети у Фонду где се попуњени захтеви и предају.
6. Уз захтев корисник субвенције подноси:
 - копију Потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава за 2012.годину,
 - копију рачуна за набављену опрему,
 - копију отпремнице,
 - копију гарантног листа,
 - копију личне карте и
 - копију картице наменског текућег рачуна.

1.7. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОСЕМЕЊАВАЊЕ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА – ЈУНИЦЕ И КРАВЕ

1. Овом програмском мером утврђују се услови остваривања, начин коришћења и висина субвенција за осемењавање квалитетних приплодних грла – јунице и краве, а у циљу подстицања генетског унапређења сточарства и повећања броја грла под контролом селекцијских служби, што ће довести до побољшања расног састава говеда на територији општине Уб.
2. Право на субвенцију имају пољопривредна газдинства са територије општине Уб (у даљем тексту: корисници регреса) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Уредбом о Регистру пољопривредних газдинстава („Сл. Гласник РС“ бр. 119/08, 21/09 и 36/09).
3. Подстицајна средстава утврђују се по квалитетном грлу, као разлика наплаћеног износа осемењавања елитним семеном и 1.500,00 динара (износ осемењавања тзв. обичним семеном). Средства за субвенције и припадајуће законске обавезе обезбеђена су буџетом општине Уб и опредељена Фонду за рурални развој за 2012. годину на позицији „424 Специјализоване услуге“.
4. Подстицајна средства су бесповратна. Субвенција се остварује једном у току године. Захтеви се подносе почев од 01. новембра, а најкасније до 31. децембра 2012. године. Исплата субвенција ће се вршити по решењу вршиоца дужности директора Фонда за рурални развој општине Уб о употреби средстава опредељених за ове намене.
5. Захтев се подноси на обрасцу Фонда за рурални развој општине Уб – “Захтев за остваривање права на исплату субвенција за осемењавање квалитетних приплодних грла – јунице и краве у 2012. години” (дат у прилогу програма), који се може узети у Фонду где се попуњени захтеви и предају.
6. Уз захтев корисник субвенције подноси:
 - копију Потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава за 2012.годину,
 - копију пасоша за говеда,
 - Картон за вештачко осемењавање крава са цевчицом,
 - копију личне карте и
 - копију картице наменског текућег рачуна.

1.8. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТНА ГРЛА У ОВЧАРСТВУ

1. Овом програмском мером утврђују се услови остваривања, начин коришћења и висина субвенција за квалитетна грла у овчарству, а у циљу подстицања генетског унапређења овчарства и повећања броја грла под контролом селекцијских служби, што ће довести до побољшања расног састава оваца на територији општине Уб.
2. Право на субвенцију имају пољопривредна газдинства са територије општине Уб (у даљем тексту: корисници регреса) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Уредбом о Регистру пољопривредних газдинстава („Сл. Гласник РС“ бр. 119/08, 21/09 и 36/09).
3. Подстицајна средстава утврђују се по квалитетном грлу, и то у износу од 4.000,00 динара. Средства за субвенције и припадајуће законске обавезе обезбеђена су буџетом општине Уб и опредељена Фонду за рурални развој за 2012. годину на позицији „424 Специјализоване услуге“.

4. Подстицајна средства су бесповратна. Субвенција се остварује једном у току године. Захтеви се подnose најкасније до 31. децембра 2012. године. Исплата субвенција ће се вршити по решењу вршиоца дужности директора Фонда за рурални развој општине Уб о употреби средстава одређених за ове намене.
5. Захтев се подноси на обрасцу Фонда за рурални развој општине Уб – “Захтев за остваривање права на исплату субвенција за квалитетна грла у овчарству у 2012. години” (дат у прилогу програма), који се може узети у Фонду где се попуњени захтеви и предају.
6. Уз захтев корисник субвенције подноси:
 - копију Потврде о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава за 2012.годину,
 - Комисијски записник о извршеном прегледу, оцењивању и класирању оваца,
 - копију личне карте и
 - копију картице наменског текућег рачуна.

2. Суфинансирање рада противградних стрелаца 940.000

Циљ је надокнада за шестомесечни рад противградних стрелаца општине Уб. С обзиром да је реч о изузетно тешком и одговорном послу који се одвија при посебним временским условима мишљења смо да противградне стрелце треба адекватно и наградити.

Субвенција се утврђује у износу од 4.000 динара нето месечно или 24.000 динара шестомесечне нето надокнаде.

Исплата средстава субвенције ће се извршити двократно према списку противградних стрелаца за 2012. годину (дат у прилогу програма).

3. Трошкови посете и учешћа сајмовима, изложбама и огледним добрима 1.300.000

Ова средства се односе на плаћање дела трошкова за посете и котизације излагача са територије општине Уб а све у циљу добре презентације и рекламе.

4. Суфинансирање поправке и одржавања атарских путева 500.000

Услови и начин коришћења биће у складу са уредбом министарства.

5. Суфинансирање услуга стручних служби 350.000

Исплата средстава ће се извршити према уговору Пољопривредна саветодавна стручна служба “Ваљево” Ваљево.

Спровођење програма:

Непотпуни и неблаговремено поднети захтеви се неће разматрати.
Фонд ће исплаћивати износ средстава субвенције на наменски рачун корисника средстава, а на основу донетог решења вршиоца дужности директора.
Надзор над спровођењем овог програма вршиће Управни одбор Фонда.

Фонд за рурални развој општине Уб
Број: 37/2011
Дана: 20.12.2011. год.

В.Д. ДИРЕКТОРА
дипл. инг. Жељко Илић

На основу чл. 6. став 1. тачка 3. и члана 11. став 1 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" број 62/2006 и 47/2011 и члана 33. тачка 3) Статута општине Уб ("Општински службени гласник општине Уб" број 12/2008)

Скупштина општине Уб, _____ 2011. године, доноси

О д л у к а
о допуни Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о Локалним комуналним таксама ("Службени гласник општине Уб" број 21/2009) после члана 10. додаје се нови члан 10а који гласи:

"Члан 10а

За истицање фирме на пословном простору одређује се комунална такса у износу од 1 (једног) динара за период од 01.01.2012 до 31.12.2012 године и то за сва:

- 1) привредна друштва и предузетнике чије је седиште закључно са 31.12.2011. године на територији општине Уб;
- 2) привредна друштва и предузетнике чије ће седиште закључно са 31.12.2012. године бити на територији општине Уб."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб", а примењиваће се од 1. јануара 2012. године.

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 023-___/2011-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић

На основу члана 2, 6а. и 8. став 2. Одлуке о установљавању признања (“Службени гласник општине Уб” број 16/2010),
Скупштина општине Уб на седници одржаној дана _____
2011. године, донело је

О д л у к а
о додели
Повеље почасног грађанина општине Уб

1. За постигнуте резултате у спорту и допринос на афирмацији општине Уб, додељује се Повеља почасног грађанина општине Уб Драгану Цајићу.

2. Ову одлуку објавити у “Службеном гласнику општине Уб”.

Општина Уб
Скупштина општине
Број: __-__/2011-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић